

2024 Yılı Kalite İç Değerlendirme Raporu

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Genel Bilgiler

İletişim Bilgileri

Adres

Giresun Üniversitesi Güre Yerleşkesi Mevkii Merkez / GİRESUN

Telefon

(0454) 310 14 26

E-Posta

sporbilimleri@giresun.edu.tr

Tarihsel Gelişimi

Fakültemizin temelleri Eğitim Fakültesi bünyesinde 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında kurulan Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü olarak atılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığının 5/2/2015 tarihli ve 1307733 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 16/2/2015 tarihinde alınan kararla Spor Bilimleri Fakültesi kurulmuş olup halen iki aktif olmak üzere dört bölüm ve 432 öğrenci ile Eğitim-Öğretim sürdürülmektedir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

MİSYONUMUZ

- Bilimsel anlayışlı, çağdaş, demokrat, üretken, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı olup çözüm üreten, değişen koşullara uyum gösterebilen, geleceğe yönelik hedefleri olan, ekip çalışması liderlik ve iletişim becerilerine sahip, iletişim ve eğitim teknolojilerini kullanabilen, farklı bilim dalları arasında ilişki kurabilen ve bilgilerini farklı alanlara uygulayabilen, kültüre ve sanata duyarlı, çeşitliliği bir zenginlik olarak algılayan, teori ile uygulamayı birleştiren, özgüveni ve hoşgörüsü olan, yaşam boyu öğrenmeyi ve kendini yenilemeyi ilke edinmiş, kendisiyle ve çevresiyle barışık, mesleğine adanmışlık duygusuna sahip, eleştirel düşünebilen ve düşüncesini uygar bir şekilde ifade edebilen öğretmenler yetiştirmek.
- Millî Eğitim Bakanlığı, Gençlik Spor Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen öğretmen, antrenör ve spor bilimcisi yeterliliklerini (genel kültür, özel alan ve eğitime-öğretme bilgi, beceri ve alışkanlıkları) kazanmış öğretmen, antrenör ve spor bilimcisi yetiştirmek.

- Genel eğitim ve özel öğretim alanlarında teorik ve uygulamalı bilimsel çalışmalar yapmak, bu çalışmaların sonuçlarını ulusal ve uluslararası yayın ortamlarında yayımlamak ve sonuçların toplum yararına kullanılması için çaba sarf etmek.

VİZYONUMUZ

- Üstün nitelikli öğretmenler, antrenör ve spor bilimcisi yetiştirerek, genel eğitim ve özel öğretim alanlarında bilimsel araştırmalar yaparak, ülkemizdeki ve dünyadaki eğitim sorunlarının çözümüne akademik katkıda bulunarak, ulusal ve uluslararası düzeyde bir fakülte olmak.
- Millî Eğitim Bakanlığı ve Gençlik Spor Bakanlığına bağlı kurumlar başta olmak üzere yurt içi ve yurt dışındaki diğer kurumlarla işbirliği yaparak hem onların gelişmelerine katkıda bulunmak, hem de onların bilgi ve deneyimlerinden yararlanmak.
- Lisansüstü eğitim ile alanında uzman elemanlar yetiştirmek.
- Yetişkinlerin eğitimi ile ilgili etkinlikleri desteklemek.
- Toplumda ve eğitim kurumlarında öğrenme ve öğretme düzeylerinin nitelik ve nicelik açısından yükseltilmesine katkıda bulunmak.
- Eğitim kurumlarının ve toplumun spor, kültür ve sanat anlayışının gelişmesine katkıda bulunmaktadır.

DEĞERLERİMİZ

- Ulusal değerlere bağlılık,
- Atatürk İlkeleri ve İnkılapları doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlılık,
- Öz saygı ve insana saygı,
- Hoşgörü,
- Emeye saygı ve başarıyı takdir,
- Açıklık ve doğruluk,
- İnsan kaynaklarımıza güven,
- Yasa, yönetmelik ve kurumsal düzenlemelere uygunluk, görev bilinci ve sorumluluğu,
- Doğaya saygı,
- Niteliğin nicelikten üstün olduğunu benimseme,
- Bireylerin inisiyatif kullanması,
- Alçak gönüllülük,
- Kaliteyi bir yaşam tarzı olarak benimseme,
- Değişime açık ve sürekli gelişmeden yana olma,
- Katılımcı ve paylaşımcı olma,
- Kurumunu benimseme ve temsil etme,
- Demokratik tutum ve davranışları özümseyen
- Öğrenci merkezli eğitim anlayışı,
- Yaratıcılık ve üretkenlik,
- Paylaşım, dayanışma ve sorun çözmede bireyler ve birimler arasında etkili iletişim,
- Öğrenen organizasyon olmayı ve bilgiyi paylaşmayı ilke edinme,
- Hizmet sunduğumuz kişi ve kurumların memnuniyetini ön plânda tutma,
- Şikâyet etmek yerine çözüm üretme ve uygulama,
- Toplumsal, kültürel ve sanatsal duyarlılık,
- Adalet ve özgürlükten yana olma,
- Ahlâkî değerlere bağlılık,

- Bilimsellik

STRATEJİK HEDEFLERİMİZ

- Eğitim-öğretim kalitesini geliştirerek ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli öğretmen, antrenör ve spor bilimcileri yetiştirmek,
- Nitelikli bilimsel araştırma ve proje sayısını arttırmak,
- Üniversitemizin toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerine katkı sağlamak.

Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Fakültemiz bünyesinde, Beden Eğitimi ve Spor Bölümü, Antrenörlük Eğitimi Bölümü, Rekreasyon Bölümü ve Spor Yöneticiliği Bölümü olmak üzere 4 (dört) bölüm bulunmaktadır. Bu bölümler arasından Antrenörlük Eğitimi Bölümü ile Beden Eğitimi ve Spor Bölümü aktif olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Enstitüsü Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı çatısı altında yüksek lisans ve doktora programı bulunmaktadır.

Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Fakültemizde eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetler üniversitenin Güre yerleşkesinde bulunan binasındaki derslikler ve fiziki ortamlarında (laboratuvarlar, cihaz alt yapısı vb.) yürütülmektedir. Fakültemizde henüz bir AR-GE birimi tesis edilmemiş olup, bu husus fakültemizin gelişmeye açık yönüdür.

Birimin Organizasyon Yapısı

Fakültemizin organizasyon şeması iç ve dış paydaşlarının inhası üzerinden web sitesinde “Fakülte” sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır. Aynı zamanda fakültemizde yöneticiler arasında görev dağılımını gösteren iş akış şemaları ve görev dağılımları tanımlamaları da “Kalite” sekmesi başlığı altında verilen alt sekmelerve vasıtasıyla ve yine fakültemizde tesis edilen ilgili komisyon ve koordinatörlüklerin listesi de “Yönetim” sekmesi altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla web sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Fakültemizde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi, öğrencilerin daha iyi bireğitim almasının sağlanması ve öğretim elemanlarımız ile idari personelimizin daha etkinveverimli bir şekilde çalışmalarını sağlamak amacıyla 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı başlangıcı itibari ile Giresun Üniversitesi Merkez Kampüsünde yer alan yeni fakülte binasına geçilmiştir. Fakültemiz yeni binasında yer alan spor ve fitness salonları, bilgisayar laboratuvarı, amfi ve derslikler, araştırma laboratuvarları ve kantin eğitim-öğretim faaliyetlerinde hem öğrenciler hem de personelin kullanımına sunulmuştur. Fakültemiz bölümlerinin ihtiyaç duyduğu spor malzeme ve gereçlerinin bir kısmı temin edilerek hem

öğrencilerin hem de öğretim elemanlarının kullanımına sunulmuştur. Fakültemizde eğitim öğretim faaliyetlerinin eksiksiz ve daha verimli yürütülebilmesi için norm kadro yönetmeliği çerçevesinde akademik personel tahsisi yapılmaktadır.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Yönetim modeli ve idari yapı Giresun Üniversitesi'nin Yönetim Sistemi Politikası; "kurumsal bilgi üretimini ve kullanımını, kalite güvencesi sistemlerini destekleyen bilgi yönetim sistemi ve uygulamaları aracılığıyla yönetimin etkinliği, hesap verebilirlikve kamuoyunu bilgilendirme hususlarını dikkate alarak etkili bir şekilde yürütmektedir. Bu doğrultuda tüm kaynaklarının etkinlik ve verimlilik odaklı kullanılmasındaki süreçleri titizlikle izleyen, kurumsal bilginin korunmasını ve güvenilirliğini güvence altına alan bir yönetim sistemi politikasını benimsemektedir" ifadesi ile belirlenmiş ve ilgili politika Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü'nün web sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Giresun Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi de bu politikayı "Yönetim Sistemi Politikası" olarak benimsemiştir. 2018 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda da ifade edildiği gibi, Fakültemizin yönetim sistemi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümleri gereğince ile tanımlanmıştır. Kurum organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Fakülte yöneticileri ise dekan, dekan yardımcıları, bölüm başkanları, anabilim dalı başkanları ve fakülte sekreteridir. Fakültemizin yönetim ve idari yapılanmasını gösteren ilgili organizasyon şeması fakültemizin web sayfasında kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Yine mezkûr şema ile ilgili görev tanımları ve iş akış şemaları, Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümleri gereğince tespit edilmiş olup, ilgili görev tanımları da fakültemizin web sayfasında iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır.

A.1.2. Liderlik

30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen "Birim Kalite Komisyonları Yönergesinin dördüncü maddesi gereğince, görevleri de tanımlanan, fakültemizde yeni bir "Birim Kalite Komisyonu" oluşturulduğu ifade edilmiştir. Üniversitemizin Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörün ve Birimimiz Kalite Komisyonu Başkanının da Fakültemizin Dekanı olması hasebiyle fakültemizde 2021-2022 eğitim öğretim yılı güz dönemi itibarıyla kalite çalışmaları yeniden hız kazanmıştır. Birim kalite Komisyonu yapmış olduğu toplantılar ile 2022 yılının Birim Öz Değerlendirme Raporunu hazırlamış, fakültemizin kalite süreçleri açısından güçlü ve iyileştirmeye dönük yönlerini tespit ederek bu minvalde gerekli eylem planlarını hazırlamayı hedef olarak belirlemiştir.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Fakültemizde yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimler, küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentileri dikkate alınmaktadır. Bu yönelimler doğrultusunda,

yönetimsel yetkinlikler, birimin amaç, misyon, vizyon ve hedefleri dikkate alınarak, birimin yeni ve değişen çevreye uyum sağlamasına yönelik çalışmalar planlanma aşamasındadır. Bu husus Fakültemizin gelişmeye açık yönüdür

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve diğer öncelikli alanlardaki ölçme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme faaliyetleri için Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma (PUKÖ) döngüsünün tesis edilmesi adına fakültemizde her birbölümümüz/anabilim dalımız tarafından yıllık faaliyet raporları tanzim edilmekte, buraporlardan hareketle fakültemizin yıllık faaliyet raporu hazırlanarak ilgili kurullardan geçirilmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetleri için öncelikle olarak ders görevlendirmeleri bölümler/ana bilim dalları tarafından planlanmaktadır Bölüm başkanlıkları tarafından dekanlık makamına elektronik belge sistemi üzerinden resmi yazı ile gönderilen ders görevlendirmeleri yazısı/yazıları, dekanlık birimi tarafından incelenmekte, gerekirse bölümlere/anabilim dallarına kontrol amacıyla tekrar gönderilmekte, nihayetinde ilgili ders görevlendirmeleri fakülte yönetim kurulunun nihai kararı ile son halini almaktadır. Fakültemizde tüm araştırma-geliştirme çalışmaları, Giresun Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi yazılımları ile izlenmekte, araştırma ve geliştirme süreçlerinin tamamı (harcamalar dâhil) elektronik ortamda (UBYS) yürütülmektedir. Fakültemiz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, Üniversitemiz “BAP Koordinasyon Birimi” tarafından yerine getirilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yön/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler yine “BAP Koordinasyon Birimi” tarafından alınmaktadır. Fakültemizde ilgili bölümlerin/ana bilim dallarının ders programında yer alan “topluma hizmet uygulaması, öğretmenlik uygulaması, antrenörlük uygulaması, uzmanlık alan eğitimi, işletmede mesleki eğitim” gibi bazı derslerin uygulama kısımları İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik Spor İl Müdürlüğü ve spor kulüpleri koordinasyonları ile yapılmaktadır. 2017 yılında Giresun Üniversitesi ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında imzalanan “Eğitimde İşbirliği Protokolü” de, eğitim-öğretim ve toplumsal katkı boyutlarında PUKÖ döngüsünün işlediğinin en temel kanıtlarından birisidir. Üniversitemiz Akreditasyon Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen “Birim Kalite Komisyonları Yönergesinin dördüncü maddesi gereğince fakültemizde yeni bir “Birim Kalite Komisyonu” oluşturmuş ve komisyon üyeleri belirlenirken liyakat ve meritokrasi anlayışı gereği komisyonda ilgili birimlerden/bölümlerden bir temsilcinin olmasına özen gösterilmiştir.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

İç ve dış paydaşlarımıza karşı olan sorumluluk ve şeffaf yönetim anlayışımız gereği, fakültemiz eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, faaliyetlerinin güncel verileri, “Fakülte, Yönetim, Akademik, Akreditasyon ve Kalite, Personel İşleri, Öğrenci İşleri, Dimer” ana sekmeleri ve bu sekmelere bağlı alt sekmeler halinde kurumsal web sitemiz üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu paylaşım ile iç ve dış paydaşlarımızın kurumumuza ait güncel bilgi ve verilere kolaylıkla ulaşımına imkân ve olanak verilmektedir. Kamuoyuyla paylaşılan bilgilerin doğruluğu ve güncelliği; birimlerimiz/bölümlerimiz arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyonu sağlayan UBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) sistemi üzerinden sağlanmaktadır. Bu raporun ilgili kısımlarında şefaitle dile getirildiği gibi

Fakültemizde şeffaflık ve hesap verilebilirlik adına öğrenci, akademik ve idari personele yönelik memnuniyet anketleri de uygulanmakta ve sonuçları kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Giresun Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesinin misyon, vizyon, değer ve stratejik hedeflerinin fakültenin “websitesinde” iç ve dış paydaşlar ile paylaşıldığı vurgulanmıştır. İlgili metinde de ifade edildiği gibi, Fakültemizin öğretmen ve antrenör yetiştiren bir kurum olması nedeniyle öncelikle hedefinin “Eğitim-Öğretim, Topluma Hizmet ve Araştırma Faaliyetleri ile Nitelikli Öğretmen ve Antrenör Yetiştirmek” olduğu yinelenmelidir. Bu öncelikli hedef Üniversitemizin 2025-2029 Stratejik Planı'nda belirtilen fakültemizin “misyon, vizyon, değer ve stratejik hedefleri” ile de örtüşmektedir. Fakültemiz, Türk eğitim sisteminin temel öğelerinden birisi olan öğretmen ve antrenör yetiştirme hizmeti vermek suretiyle hem ülkenin hem de bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmaktadır. Fakültemizden talep edilen yeni misyonları içeren taslaklar, üniversite genelinde akreditasyon, akademik değerlendirme ve kalite çalışmaları bir sistematığe bağlanmıştır. Fakültemizde kurulan komisyonla kalite ve akredite programları takip edilmektedir. Üniversitemizin “Kalite Güvence Sistemi Politikası” ile Fakültemiz misyon, vizyon, değer ve stratejik hedefi ile uyum göstermektedir. Yine Fakültemizin stratejik hedefi olarak belirlenen ‘nitelikli öğretmen yetiştirme, katılımcı yönetim, öğrenci merkezlilik, uluslararasılaşma odağı, üst düzeyde araştırma ve geliştirme olanakları sağlama, şeffaflık ve hesap verebilirlik’ ilkeleri de Üniversitemizin Akreditasyon, Akademik değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğünün web sitesinde yer alan yukarıdaki paragrafta zikredilen politikaları ile de bütünlük göstermektedir.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Eğitim öğretim faaliyetlerini güçlendirmek, kalite güvence sistemi çerçevesinde kurumsal kapasiteyi güçlendirmek, bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini güçlendirmek, toplumsal katkı sağlayacak hizmet ve ürünleri desteklemek, fiziki mekân ve teknolojik altyapıyı geliştirmek” olarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda, stratejik planda yer alan üniversitemiz misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri ile fakültemizin misyon- vizyon ve stratejik hedeflerinin örtüştüğü ve birbirlerini desteklediği görülmektedir.

A.2.3. Performans yönetimi

Fakültemizde kalite politikasının/kalite alt politikalarının benimsendiğini gösteren en önemli tema “topluma hizmet uygulamaları” dersinin ders programlarında yer almasıdır. Bu ders ile beden eğitimi ve spor öğretmeni, antrenör adayları mesleki yeterliliklerini geliştirme imkân ve fırsatına sahip olmaktadır. Yine bu bağlamda fakültemiz bazı bölümlerinin/anabilim dallarının programlarında yer alan “öğretim teknolojileri, bilişim teknolojileri vb.” dersleri ile de beden eğitimi ve spor öğretmeni, antrenör adaylarımız mesleki yeterliliklerini, öğretim araç-gereç ve materyal kullanma becerilerini geliştirme fırsatına sahip olmaktadır. Fakültemizde aynı ve nakdi kaynakların paylaşımında tüm bölümler ve anabilim dalları arasında eşit bir dağılım gözetilmeye özen gösterilmektedir. Bu amaçla bölümlerden düzenli aralıklarla ihtiyaç listeleri istenmekte ve gerekli alımlar öncelikli olarak belirlenen bu ihtiyaç

listeleri doğrultusunda yapılmaktadır. Ayrıca fakültemiz bünyesinde bulunan sporcu performans ölçüm laboratuvarı, konferans salonları, bilgisayar laboratuvarları, bölümlerin ve anabilim dallarının eğitim-öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde farklı zaman dilimlerinde olmak şartıyla haftalık planlar dâhilinde bölümlerin hizmetine de sunulmuştur.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Bilgi yönetim sistemi Üniversitemiz genelinde 2023 yılının ikinci yarısından itibaren “Üniversite Belge Yönetim Sistemi” kullanılmakta olup, bu sistem aracılığı ile birimlerimiz/bölümlerimiz arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyon sağlanmış olup “E-imza” uygulaması ile fakültemiz alt ve üst birimlerinin her türlü yazışması bu kanalla güvence altına alınmıştır. Yine üniversitemizin kalite politikaları gereği üniversitemiz geneli fakültemiz özelinde “Ünupa Öğrenci Bilgi Sistemi”, “Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi”, “Akademik Bilgi Veri Yönetim Sistemi”, “BAP Proje Yönetim Sistemi”, “Güybis YönetimBilgi Sistemi”, “Netiket Personel Bilgi Sistemi”, “Kütüphane Dijital Arşiv Yönetimi” gibi çeşitli tür ve derecede işlevi olan bilgi yönetim sistemi mekanizmaları ihdas edilmiş olup bu mekanizmalar aracılığı ile yapılan her türlü iş ve eylemler, gerek fakültemiz akademik-idari personeli ve gerekse de öğrencilerimiz tarafından ilgili yasal mevzuat ve uygulamalar çerçevesinde yerine getirilmektedir ki, bu yasal mevzuatlara “Üniversitemiz 2022 Kurum İç Değerlendirme Raporu’nda yer verilmiştir. Bu bilgiye ek olarak üniversitemizin tüm akademik ve idari birimleri (Spor Bilimleri Fakültesi de dahil) kendi 2022 Birim Öz Değerlendirme Raporlarını Güybis Yönetim Bilgi Sistemi içerisinde bulunan arayüz üzerinden ilk kez bir otomasyon programı aracılığıyla merkezi olarak doldurdıkları da söylenmelidir.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Üniversitemizde özelden ise fakültemizde atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uygulanacak Esaslara İlişkin Yönetmelik gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Bütün bu iş ve işlemler, fakültemizin ilgili kurulları, ile üniversitemizin ilgili birimleri (Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri fakültemiz bölüm/anabilim dallarının kurullarında karara bağlanmak ve fakültemizin ilgili kurullarında da nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır. Fakültemize ihtiyaç duyulan idari personel alımı ve atanması iş ve işlemleri Rektörlük Birimi tarafından yapılmaktadır. Fakültemizin muhtelif alanlarda ihtiyaç duyduğu kısmi zamanlı öğrenci alımı sürecini gösteren iş akış şeması aşağıda kanıtlar kısmında gösterilmiştir. Ayrıca fakültemizde insan kaynaklarının yönetimi uygulamalarını belirli bir sistematik dâhilinde yürütmek ve

izlemek amacıyla “Hizmet Envanteri” de hazırlanmış, bu envanterde fakültemizin web sitesi üzerinden iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır

A.3.3. Finansal yönetim

Fakültemiz Mali Kaynakları; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmi Gazete'de yayımlanmasına müteakip, birimlerin ihtiyaçları, öğrenci ve personel durumu, önceki yılın bütçesi ve harcamaları da dikkate alınarak Fakültemize tahsis edilen ödenekler dâhilinde belirlenmektedir. Ödenek yetersizliği gibi özel bir durumla karşılaşılması durumunda, Rektörlük Birimi aracılığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı'ndan ilave ek ödenek talep edilerek ödenek sağlanabilmekte ya da Üniversitemiz genel bütçesinden kaynak aktarılmak suretiyle mali ihtiyaçlar bu ek ödenek vasıtasıyla karşılanmaktadır. Bu cümleden hareketle Fakültemiz 2018 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda hazırlama çalışmalarına başladığı belirtilen “Spor Bilimleri Fakültesi Personel Maaş İşlemleri İş Akış Süreci Şeması”, “Ek Ders Ödemesi İş Akış Süreci Şeması”, “Yolluk Ödeme İşlemleri İş Akış Süreci Şeması”, “İkinci Öğretim Mesai İşlemleri İş Akış Süreci Şeması”, 2020 yılı itibarıyla hazırlanmış, ilgili şemalar fakültemizin web sitesi üzerinden iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır. Fakültemizde Taşınır kaynakların yönetimi 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun” 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan “Taşınır Mal Yönetmeliği'ne uygun olarak yapılmaktadır. Bu amaç doğrultusunda Fakültemizde aşağıda kanıtlar kısmında verilen ilgili iş akış şemaları hazırlanmış ve yine fakültemizin web sitesi üzerinden iç ve dış paydaşlarımızın inhası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. Ayrıca öğretim elamanlarımız TÜBİTAK, BAP vb. projeler vasıtasıyla da aynı/nakdi destek sağlama imkan ve fırsatına da sahiptirler.

A.3.4. Süreç yönetimi

Fakültemizde süreç yönetiminin gerektirdiği iş ve işlemlerin (akademik ve idari teşkilat şeması, görev tanımları, iş akış şemaları) ilgili mevzuatlar çerçevesinde hangi yasal prosedürler gereğince yapıldığı Finansal Yönetim raporunda açıklanmış vesunulmuştur.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Giresun Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi'nin iç paydaşları; ilgili programlarında öğrenim görmekte olan öğrenciler ile akademik ve idari personeldir. Akademik personel bölüm kurulu, anabilim dalı kurulu, fakülte kurulu, fakülte yönetim kurulu gibi çeşitli tür vederecedeki kurullara katılım sağlayarak; idare personel ise ilgili mevzuatların çerçevesinde yönetim ve kalite süreçlerine katılım göstermektedir. 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen “Birim Kalite Komisyonları Yönergesinin dördüncü maddesi gereğince Fakültemizde oluşturulan “Birim Kalite Komisyonu'nun üyelerinden birisi de öğrenci temsilcisidir. Bu ifadeden hareketle fakültemizde kalite süreç ve etkinliklerinin planlanmasında öğrencilerimizi temsilen bir temsilci bulunmakta ve öğrencilerimiz bu kanalla kalite sürecine katılım göstermektedirler. Fakültemiz, en önemli dış paydaşlarından birisi olan İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışmaktadır. Genelde üniversitemizde özelde ise fakültemizde mezun bilgi yönetimi sistemi tesis edilmiş olup ilgili sistem üniversitemiz web sayfası

aracılığıyla (<http://mbs.giresun.edu.tr/>) iç ve dış paydaşlarımız üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu sistem tüm alt yapısı ile çalışır vaziyette olup bu sistem aracılığıyla mezunlarımızın; demografik bilgilerine, iletişim bilgilerine, akademik bilgilerine ve çalışma hayatı bilgilerine ulaşılabilmektedir.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Fakültemizin web sitesinde yer alan “DİMER” sekmesi üzerinden tüm öğrencilerimiz hertürlü şikâyet, talep ve önerilerini fakülte yönetimi ile paylaşabilmektedirler. Fakültemizde oluşturulan “Birim Kalite Komisyonu’nun üyelerinden birisi de öğrenci temsilcisi olup, öğrencilerimiz bu uygulama ile kalite süreçlerine katılım göstermektedirler. Fakültemizde ders memnuniyet anketleri henüz uygulanmamakla birlikte 2020-2021 eğitim-öğretim yılından itibaren, Akreditasyon, akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde kurulan Sürekli İyileştirme ve Ölçme Değerlendirme Komisyonunun çalışmaları ile 2020-2021 eğitim öğretim yılından itibaren bu türden anketlerin yapılması da kısa süreli hedeflerimizden birisi olarak kendisini göstermektedir.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Genelde üniversitemizde özelde ise fakültemizde mezun bilgi yönetimi sistemi kurulmuş olup, ilgili sistem üniversitemiz web sayfası üzerinden iç ve dış paydaşlarımızın kullanımına açılmıştır. Bu sistem tüm alt yapısı ile çalışır vaziyette olup mezunlarımızın demografik bilgilerine, iletişim bilgilerine, akademik bilgilerine ve çalışma hayatı bilgilerine ulaşım imkânı vermektedir.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde uluslararası protokoller ve iş birliklerinin izlenmesi için Dış İlişkiler Ofisi kurulmuştur. Bu ofis altında Erasmus, Farabi ve Mevlâna programları ile Uluslararası Öğrenci Ofisinin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek için birer koordinatör görevlendirilmiştir. 2023-2024 eğitim-öğretim yılı güz yarı yılı itibarıyla Fakültemiz birimlerine devam eden toplam 25 yabancı öğrenci uyruklu öğrenci bulunmaktadır. Fakültemize kayıtlı yabancı uyruklu öğrencilerin iş ve işlemleri Uluslararası Ofis ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofisinin inhası ile yapılmaktadır. Bu uygulamanın dışında fakültemizde yabancı uyruklu öğretim elamanlarına yönelik bir uygulama bulunmamaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

2023-2024 eğitim öğretim yılında fakültemizde uluslararasılaşma ve farklı kültürleri tecrübe etme politikası ve uygulamaları bağlamında Erasmus programı kapsamında diğer üniversiteler ile ikili anlaşma bulunmadığı için öğrenci hareketliliği olmamıştır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitemizde uluslararası protokoller ve işbirliklerinin izlenmesi için Dış İlişkiler Ofisi kurulmuştur. Bu ofis altında Erasmus, Farabi ve Mevlana programları ile Uluslararası Öğrenci Ofisinin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek için birer koordinatör görevlendirilmiştir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Fakültemizde bölüm/anabilim dalı/ana sanat dalı/program açılması teklifleri ilgili akademik birimlerce, çağın gereklerine uygun olarak ulusal ve uluslararası yeterlilikler, kalkınma planları çerçevesinde bölgesel ihtiyaç ve gereklilikler gereğince, değerlendirilir, YÖK tarafından belirlenen başvuru formatına (gerekçe, yurt içi ve yurt dışı örnekler, dersler ve içerikleri, personel yeterliliği, fiziki altyapı ve benzerine ilişkin bilgileri) uygun bir standart başvuru dosyası hazırlanır, başvuru dosyası ilgili akademik birimin kurullarında görüşülüp üniversite eğitim komisyonunda incelendikten sonra senatonun onayına sunulur ve dosya YÖK'e gönderilir ve başvurunun neticesi beklenir. Yine Fakültemizde ilgili birimlerin ilgili dönem içindeki ders programları, sınav program ve sınav gözetmenlikleri "Ders Programları, Sınav Programları ve Sınav Gözetmenlikleri Komisyonu" tarafından tanzim edilmektedir. Bölümümüz, YÖK tarafından belirlenen "Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini ve "Alana Özgü Yeterlilikleri" dikkate alarak kendi program yeterliliklerini belirlemektedir. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme de bölümlerimiz/anabilim dallarımız tarafından yapılmaktadır. Fakültemiz bölümlerinin/anabilim dallarının ders bilgi paketleri/katalogları web sitemiz aracılığıyla iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır. Programların tasarım ve onayı süreçlerinde bölüm kurulu toplantıları ile akademik kurul toplantılarında alınan kararlar aracılığıyla iç paydaşların görüşleri alınmaktadır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Fakültemizde birimlerimizin programları, ders bilgi paketi vasıtasıyla web sitemiz üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Fakültemizde YÖK tarafından belirlenen ve 2018 yılında güncellenmesi yapılan paket ders programı uygulaması ile seçmeli dersler ile zorunlu dersler arasında mutlak bir kurulmuştur. Uygulanmakta olan bu program gereğince zorunlu/seçmeli meslek bilgisi, alan eğitimi ve genel kültür derslerinin yüzdelerle dağılımları da genel bir standartta uygun olmak zorunda olup ilgili programların içerikleri ve ders yükleri fakültemiz web sitemiz üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Fakültemizde bütün bölümlerimiz/anabilim dallarımız YÖK tarafından belirlenen "Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini ve "Alana Özgü Yeterlilikleri" dikkate alarak kendi program yeterliliklerini belirlemektedir. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında

ilişkilendirme de bölümlerimiz/anabilim dallarımız tarafından yapılmakta olup bu iş ve işlemlerle ilgili kanıtlar aşağıda sunulmuştur.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Fakültemizde bölümlerin/anabilim dallarının ders programlarında yer alan derslerin, Bologna Süreci ölçütlerine göre öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiş olup mezkur programlar fakültemiz web sitemiz üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır. Bu bağlamda öğrencilerimizin programlarına aktif olarak katılımını sağlamak amacı ile derslerin öğrenci iş yüküne göre AKTS kredi değerleri de belirlenmiştir. Buna göre antrenörlük eğitimi bölümü ders müfredatı 2023-2024 akademik yılı güz döneminden itibaren başlamak üzere Türkiye geneli ulusal antrenörlük bölümleri çekirdek eğitim programı uyarınca düzenlenmiştir. Öğrenci iş yükü ibaresi ile ders saatlerinin yanı sıra bireysel çalışma, ödev, sunum, performans, sınava hazırlık, sınav gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zaman olgusu kast edilmektedir. Fakültemizde bir eğitim-öğretim yılında her bir lisans programı için ders ve uygulama kredilerinin toplamı her bir yarıyıl için 30, yıllık 60, toplamda ise 240 AKTS'dir. Fakültemizde uygulamaya dönük derslerden olan "Öğretmenlik Uygulaması" dersleri Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı EğitimÖğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge esasları gereği, "İşletmede Mesleki Eğitim (İŞME) Değerlendirme ve İŞME Uygulaması" dersleri Giresun Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Antrenörlük Deneyimi Dersi Yönergesi esasları gereği, "Araştırma Projesi" dersi Giresun Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Araştırma Projesi Dersi Yönergesi esasları gereği ve "Mezuniyet Tez Çalışması" dersi Giresun Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Mezuniyet Tez Çalışması Hazırlama Yönergesi esasları gereği yürütülmektedir. 2023-2024 eğitim- öğretim yılından itibaren Antrenörlük Eğitimi Bölümü öğrencileri üniversitemiz Pedagojik Formasyon Birimi koordinesi ile formasyon eğitimi almaya başlamışlardır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Fakültemizde programların izlenmesi ve güncellenmesi süreci, öğretim elemanları tarafından hazırlanan ders izlencelerinin eğitim-öğretim yılı dönem başında Bologna bilgi paketine işlenmesi ve çıktısı alınan ilgili belgenin öğretim elemanı ve bölüm başkanına imzalatılması suretiyle güvence altına alınmaktadır. Ayrıca fakültemiz bünyesinde an itibarıyla akredite olmuş herhangi bir akademik ve idari birimimiz de (bölüm, anabilimdali) bulunmamaktadır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Fakültemizin eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere, organizasyonel yapısı bulunmaktadır. Üniversite özelinde süreçlerin yönetiminde Eğitim Komisyonu, Fakülte özelinde ise fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulu bulunmaktadır. Üniversite özelinde eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin ve ilgili komisyonun koordinasyonu ile yürütülmektedir. Fakülte özelinde bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Fakültede eğitim ve öğretim süreçlerinin esas ve takvimleri başta olmak üzere tüm bilgilere birim web sayfasından paydaşlara açılmıştır. Fakülte bünyesinde bulunan komisyonlar ise Akreditasyon ve Kalite Komisyonu, Yatay ve Dikey Geçiş, Yeni Kayıt, Özel Statü Öğrenci, Yaz Okulu, Ders Muafiyeti ve İntibak Komisyonu, Yatay Geçiş İnceleme Komisyonu, Ders

Programları, Sınav Programları ve Sınav Gözetmenlikleri Komisyonu, Akademik Teşvik Başvuruları İnceleme Komisyonu, Eğitim öğretim Programı Koordinasyon Kuruludur. Fakülte bünyesindeki koordinatörlükler ise Erasmus, Farabi, Mevlâna, Akreditasyon ve Kalite, Bologna Süreci, Genel Kültür Ders ve Uygulama Birim Koordinatörlükleridir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Fakültemizin benimsemiş olduğu temel değerlerden birisi de “Demokratik tutum ve davranışları özümseyen öğrenci merkezli eğitim anlayışıdır. Gerek bu anlayış ve gerekse de fakültenin misyon ve vizyon anlayışı çerçevesinde nitelikli öğretmen, antrenör ve spor bilimci adaylarının yetiştirilmesi adına öğrenci merkezli öğrenmeye önem verilmektedir. İlgili mevzuatlar gereğince (Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 18. maddesi) öğrencilerin teorik derslerde yüzde yetmiş, uygulamalı derslerde ise yüzde seksen devam zorunluluğu bulunmaktadır. Gerekli durumlarda öğretim elamanları öğrencilerine seminer, ödev, proje, uygulama çalışmaları ve benzeri çalışmalar da yaptırabilmektedirler. Öğretim Teknolojileri, bilgisayar ve laboratuvar uygulamaları, materyal tasarımı ve materyal geliştirme, özel öğretim yöntemleri gibi uygulamaya dönük derslerde bireysel ve grup çalışmalarına ağırlık verilmektedir.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Genelde Üniversitemiz özelde ise fakültemizde öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme süreci, “Giresun Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri gereğince tesis edilmektedir. Mezkur yönetmelik gereğince sınavlar; yazılı veya uygulamalı olarak yapılabilmektedir. Sınavlara ek olarak ödev, proje, rapor vb. etkinlikler değerlendirme yöntemi olarak kullanılabilir. Kullanılacak değerlendirme yöntemi, ilgili öğretim elemanı tarafından programın yeterlik ve kazanımları da göz önünde bulundurularak belirlenmektedir. Buna bağlı olarak öğrencinin başarısını değerlendirmede BOLOGNA sürecinde her ders için öğrenci başarısını değerlendirme kriterleri bulunmaktadır. Dersleri yürüten öğretim elemanları dersin başarısının ölçülmesi ve değerlendirmesinde hangi kriterleri seçeceğini ve uygulayacağını BOLOGNA ders paketi sistemine işler ve bu durumu derslerinde öğrencilere duyurur. Fakültemizde ilgili bölümlerin/anabilim dallarının ders bilgi paketinde yer alan derslerin ölçme ve değerlendirme süreçleri tanımlı hale getirilmiş olup ilgili ders paketleri web sitemiz üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır. Bu uygulamaya paralel olarak fakültemizde öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler her akademik yıl başında yapılan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve fakülte oryantasyon programları ile de öğrencilere duyurulmaktadır. Fakültemizde ise her bölüm/ana bilim dalı bu oryantasyon programını birprogram dahilinde yapmaktadırlar.

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Fakültemize özel yetenek sınavı ile öğrenci alımı yapılmaktadır. Öğrenci alımlarında/kabullerinde disiplin cezası almama, ÖSYM puanı, akademik not ortalaması vb. kriterler dikkate alınmaktadır. Bu türden faaliyetler 27561 Sayılı Resmi Gazete’de 24.04.2010 tarihinde yayınlanmış olan ve belirli periyotlarla güncellenen “Yükseköğretim

Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” çerçevesinde yürütülmektedir. Fakültemiz Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği ve Antrenörlük Eğitimi bölümlerine özel yetenek sınavı ile öğrenci alımı yapılmakta olup, ilgili sınavın usul ve esasları her yıl yayımlanan kılavuzlar vasıtasıyla iç ve dış paydaşlara duyurulmakta ve yapılan sınav neticesinde YÖK tarafından belirlenen kontenjan sayısı kadar öğrenci alımı yapılmaktadır. Yabancı uyruklu öğrencileri ise “Giresun Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Yönergesi” hükümleri gereğince programlara kabul edilmektedir. Ayrıca Giresun Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Ofisi yabancı uyruklu öğrencilere üniversiteye başvuru koşullarını ve önemli tarihleri takip edebilme ve ihtiyaç duydukları bilgilere ulaşabilme olanağı sunmaktadır. Fakültemize yatay/dikey geçiş yapan veya önlisans düzeyinde alanla ilgili diploması bulunan öğrencilerin daha önceden almış oldukları derslerin güncel anabilim dalı programında yer alması durumunda ilgili derslerden kurul kararı ile muaf olabilmektedir. Bu süreç için ilgili öğrenci, muaf olmak istediği derslerin içeriklerinin ve transkriptinin eklendiği bir dilekçe ile fakülte öğrenci işleri birimine başvuru yapmakta ve dekanlığın talebi üzerine anabilim dalında oluşturulan kurul ile süreç gerçekleştirilmektedir. Dersin içeriğinin ve kredisinin uygun olması ve ilgili bölüm kurulu tarafından onaylanması durumunda, öğrenci bu dersten muaf tutulabilir. Bu kanal vasıtasıyla fakültemizde ilgili yönetmeliklerde belirtilen çerçeve dikkate alınarak önceki formal öğrenmeleri tanınmasını sağlayan mekanizma bu şekilde işletilmekte olup ilgili iş akış şemaları fakültemiz websitemiz üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Fakültemizde son bir yıl içerisinde (2022-2023 eğitim öğretim yılı) mezuniyet koşullarında herhangi bir değişiklik olmamıştır. Fakültemiz lisans seviyesinde sekiz yarıyıl ve en az 240 AKTS ile mezun olunan bir eğitim-öğretim kurumu olma niteliği taşımaktadır. Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika ile ilgili iş ve işlemler “Giresun Üniversitesi Ön lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Giresun Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” ile “Giresun Üniversitesi Öğrencilerle Mezunların Başarı Sıralamaları ve Verilecek Belgelere İlişkin Yönerge” hükümleri gereğince yerine getirilmektedir. Giresun Üniversitesi Ön lisans Ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ilgili hükümleri şu şekildedir:

Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika MADDE 26 – (1) Mezuniyet için ön lisans programlarında 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300, altı yıllık lisans programlarında 360 kredinin başarı ile tamamlanması gerekir. Kayıtlı olduğu öğretim programının ders, uygulama, staj gibi tüm gerekliliklerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.

(2) Ön lisans/lisans öğrenimini tamamlayan ve genel ağırlıklı not ortalaması 3.00 ile 3.49 arasında olan öğrenciler, onur öğrencisi; genel ağırlıklı not ortalaması 3.50 veya üstü olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi olarak mezun olurlar. Bu bilgi, öğrencinin not döküm belgesi ve diploma ekinde belirtilir.

(3) Çift anadal programlarında öğrenciye anadal lisans programından mezuniyet hakkını elde etmeden çift anadal ikinci lisans programının diploması verilmez. Anadal lisans programından mezuniyet hakkını elde eden öğrenci, çift anadal ikinci lisans programını

bitiremeye bile anadal lisans programına ait lisans diplomasını alabilir. Çift anadal programlarına ait diplomalar, programların ait olduğu birimler tarafından verilir.

(4) Uluslararası ortak programlarda mezuniyet hakkını kazanmış öğrenciler iki üniversitedenayrı ayrı diploma alır. Bu diplomalarda; diplomanın hangi akademik birimlere ait olduğu, diğer üniversite ve hangi ortak programa ait olduğu belirtilir. Öğrenciler, uluslararası programın her iki kurumdaki akademik gereklerini yerine getirmeden diplomalardan herhangi birini almaya hak kazanamaz.

(5) Anadal lisans programında mezuniyet hakkını kazanmayan öğrenciye yan dal sertifikası verilmez. Sertifikalar, programların bağlı olduğu birimler tarafından verilir. Sertifikalarda öğrencinin anadalına ait diploma unvanı ayrıca belirtilir. Anadal lisans programından mezuniyet hakkını elde eden öğrenci yan dal programını tamamlayamasa bile anadal lisans programına ait diplomasını alabilir.

(6) Çift anadal programından ayrılan bir öğrenci yan dal programının tüm gereklerini yerine getirmişse yan dal sertifikası almaya hak kazanır.

(7) Yan dal programını tamamlayan öğrenci, yan dal alanında lisans ve ön lisans diplomasıyla verilen hak ve yetkilerden yararlanamaz. Yan dal sertifikasının ne şekilde değerlendirileceği, ilgili birim tarafından belirlenir.

(8) Öğrencilere diplomayla birlikte İngilizce diploma eki verilir. Diploma eklerinde öğrencinin gördüğü öğrenimin nitelikleri, öğrencinin başarı durumu ve diploma türü belirtilir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Fakültemiz öğretim elamanları ve öğrencileri gerek üniversite ve gerekse de fakültübünyesinde var olan öğrenme kaynaklarından (internet, kablosuz internet erişimi, kütüphane, e kitap vb.) Yararlanabilmektedirler. Fakültemizin Merkez Güre Yerleşkesinde bulunması ve Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi'nin de bu yerleşkede yer alması nedeniyle öğrenci ve öğretim elemanlarımızın ilgili kütüphanenin tüm olanaklarından yararlanması kolaylaşmaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetler

Fakültemizde yürütülmekte olan danışmanlık hizmetleri “Giresun Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve “Giresun Üniversitesi Ön lisans/Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi” hükümleri gereğince yapılmaktadır. Bu yönetmeliğin 16. Maddesi gereğince öğrencilerinin akademik gelişiminin izlenmesi danışmanların (araştırma görevlileri, öğretim görevlileri ve öğretim üyeleri) sorumluluğu altındadır. Danışman ataması, geçici danışman görevlendirmesi, bu görevlendirmenin ilgili öğrencilere duyurulması, danışman değişikliği, danışmanın sorumluluğu (öğrenciyi ve akademik başarısını izleme, teknik değerlendirmelerin ardından ona önerilerde bulunma, öğrencilerin ders seçimlerini onaylama) gibi hususlarda mezkûr yönetmelik hükümleri gereğince tesis edilmektedir. Bu uygulamalara ek olarak Fakültemizde ilgili danışmanlar,

öğrencilerimizin eğitim-öğretim hayatı boyunca karşılaşılabileceği akademik sorunları çözmesine de yardımcı olmaktadır. Öğrenci-akademik danışman görüşme gün ve saatleri akademik danışman tarafından belirlenerek öğrencilere duyurulmaktadır. Akademik danışmanlık sürecinde danışmanların Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrencileri ile görüşmelerini takip etmesi, ilkgörüşmede öğrenciyi tanımaya yönelik bir form doldurması istenmektedir. Öğrencilere ders kaydı, ders seçimi, öğrenci hareketliliği programları, akademik ilerleme, akademik ve idari süreçler gibi birçok konuda rehberlik edilmektedir. Özellikle kayıt yenileme zamanlarında öğrenciler danışmanlarından gerekli desteği almaktadır. Ayrıca web sitesi üzerinde yer alan“Öğrenci İşleri” sekmesi başlığı altında bulunan “Danışman Listesi” alt sekmesi aracılığıylaile bölüm-ana bilim dalı bazında danışman listelerimiz iç ve dış paydaşlarımızile paylaşılmıştır.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Fakültemizin mevcut öğrenme kaynak ve imkanlarından (internet, kablosuz internet erişimi, kütüphane, e-kitap vb.) Bahsedilmiş ve bu durumla ilgili tablo kanıtlar da sunulmuştur. Fakültemiz öğrencilerine yönelik yemekhane ve kantin hizmetleri Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Fakültemizde bulunan çok yönlü sporsalonu da öğrencilerimize hizmet vermektedir. Yine öğrencilerimiz Kredi Yurtlar Müdürlüğüne bağlı yurtlar ile özel kurumlara bağlı yurtlarda da kalabilmektedirler. Fakültemiz bünyesine ait öğrencilerimizin kullanımına sunulabilecek yüzme havuzu, tenis kortu, atletizm pisti ile birlikte yeterli rekreatif faaliyet sağlayacak bir yapı bulunmamaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Fakültemizde beş özel gereksinimli öğrenci öğrenimini sürdürmekte olup, öğrencilerin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda sınıf düzenlemeleri yapılmıştır. fakültemiz öğrencileri üniversitemiz genelinde tesis edilen özel gereksinimli öğrencilere eğitim-öğretim hizmetlerinde düzenlemeler yapmak, sosyal yaşamlarında ve yerleşke içerisinde destek vermek, tüm öğrencilerin eşit koşullarda akademik ve sosyal etkinliklere katılabilmelerini sağlamak amacıyla koordinatörlüğü Eğitim Fakültesi Özel Eğitim Bölümü öğretim üyelerince sağlanan “Engelsiz Üniversite Birimi” aracılığı ile bu tür faaliyetlere katılım gösterme fırsatına sahiptirler. Fakültemizde özel gereksinimli öğrenciler için akademik danışman olarak öğretim üyesi belirlenerek öğrencilerin eğitim öğretim ve fakülte ile ilgili sorunları çözümlenmektedir. ayrıca fakültemizde özel gereksinimli bireylerde farkındalık oluşturmak için lisans ve yüksek lisans programında çok sayıda ders açılmıştır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Yüz yüze örgün eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütüldüğü dönemlerde fakültemizde çeşitli tür ve derecede kültür, spor ve sağlığa ilişkin etkinlikler rahatlıkla yapılmıştır/ yapılmaktadır. Aynı zamanda fakültemizde öğrenim gören öğrencilerimiz, sosyal ve kültürel faaliyetler çerçevesinde üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren çeşitli tür ve derecede kulüplere ve topluluklara da üye olabilmektedirler. Bu bilgiye ek olarak “Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi kapsamında da öğrencilerimiz sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılım göstermektedirler.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Genelde üniversitemizde özelde ise fakültemizde atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Bütün bu iş ve işlemler, fakültemizin ilgili kurulları ile üniversitemizin ilgili birimleri (Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri fakültemiz bölüm/anabilim dallarının kurullarında karara bağlanmak ve fakültemizin ilgili kurullarında da nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Fakültemizde ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri fakültemiz bölüm/anabilim dallarının kurullarında karara bağlanmak ve fakültemizin ilgili kurullarında da nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır. Fakültemizde öğretimin etkinliği ve kalitesin arttırabilmek amacıyla 2020-2021, 2021-2022, 2023-2024 eğitim-öğretim yılı itibarıyla “Eğiticilerin Eğitimi” ile ilgili herhangi bir çalışma/program düzenlenmemiştir. Ancak fakültemiz öğretim elemanları kendi alanları ile ilgili akademik yayın yapma, kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma bilimsel aktiviteler ile edinmiş oldukları kazanımları öğrenme-öğretme süreçlerine transfer etmektedirler.

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Genelde üniversitemizde özelde ise fakültemizde akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanaklar oldukça yetersizdir. Fotoğrafın bütününe bu şekilde bakılmasından sonra teşvik ve ödüllendirme iş ve işlemlerinin “Akademik Teşvik Yönetmeliği”, “Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi”, “Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi” hükümleri gereğince yerine getirildiği somut örnek olarak karşımıza çıkmaktadır.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

2022 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda da ifade edildiği gibi Fakültemizde tūmarastırma-geliştirme çalışmaları, AVES yazılımları ile izlenmektedir. Harcamalar da dâhil olmak üzere araştırma ve geliştirme süreçlerine ait iş ve işlemler elektronik ortamda yürütölmektedir. Fakültemiz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, Üniversitemiz “BAP Koordinasyon Birimi” tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yön/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler deyine “BAP Koordinasyon Birimi” tarafından alınıp sonuçları iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Fakültemizin Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği bölümü programında 7. Ve 8. Yarıyılında “Araştırma Projesi I-II” dersi, yine aynı bölümde seçmeli ders olarak ise “Eđitimde Proje Hazırlama” dersi ve Antrenörlük Eğitimi bölümünde 8. Yarıyılında “Mezuniyet Tez Çalışması” dersinin bulunması araştırma geliştirme sürecinin organizasyonel yapısına örnek olarak verilebilir

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Fakültemiz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, maddi/nakdi harcama usul ve esasları, bütçeleri Üniversitemiz “BAP Koordinasyon Birimi” tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yön/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler de yine “BAP Koordinasyon Birimi” tarafından alınıp sonuçları iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. BAP kaynaklarının kullanımına ilişkin tanımlı süreçler “BAP Koordinasyon Birimi”nin koordinesinde ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde (Yönetmelik, Yönerge, Harcama Usul ve Esasları gibi) yürütölmektedir. Ancak fakültemizde an itibarıyla tanzim edilmiş /düzenlenmiş/yürürlükte olan “İç Kaynak Kullanım Yönergesi” mevcut değildir. Fakültemizin, bağış ve sponsorluk yoluyla kurum dışı fonlamalar yoluyla kazanım sağladığı proje desteği, sponsor geliri, bağış vb. kalemleri henüz bulunmamaktadır. Bununla birlikte fakültemizin web sitesinde yer alan “Fakülte” ana sekmesi altında yer alan “Kurumsal Değerler” sekmesinin bir alt sekmesi olan “Kurumsal Yapı” alt sekmesi başlığı altında tanımlanan “İş Akış Süreçleri ve Şemaları” sekmesi içerisinde yer alan “Bağış ve Yardım Yoluyla Edinilen Taşınırların Girişi İş Akış Süreci” iş akış şeması tanımlanmıştır. Fakültemizin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan aynı/nakdi kaynakları oldukça yetersizdir.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Fakültemiz lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim hizmeti veren bir kamu kurumudur. Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde yer alan “Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı”nda doktora programı açılmıştır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Fakültemize atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçölmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi “Yükseköğretim Kanunu” ve “Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi” hükümleri ve bu kısmın kanıtlarında yer alan ilgili formlar gereğince güvence altına alınmaktadır. Fakültemizde bölümlerin/anabilim dallarının

gereksinim duyduğu öğretim elamanı kadro taleplerinin nasıl bir prosedür takip ettiği fakültemizin web sitesinde yer alan “Fakülte” anasekmesi altında yer alan “Kurumsal Değerler” sekmesinin bir alt sekmesi olan “Kurumsal Yapı” alt sekmesi başlığı altında Tanımlanan “İş Akış Süreçleri ve Şemaları” sekmesi içerisinde yer alan “Spor Bilimleri Fakültesi Akademik Personel İş Alım Süreci İş Akış Şemasında da gösterilmiştir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Fakültemizde kurumlar arası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek ulusal ve uluslararası mekanizmalar mevcut değildir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Her yıl sene sonunda bölümlerden/anabilim dallarından düzenli olarak alınan ve bu kısmın kanıtlar kısmında da örnek olarak sunulan yıllık faaliyet raporları öğretim elamanlarının/ araştırmacıların performansları izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Genelde üniversitemizde özelde ise fakültemizde akademik yayın yapma, yurt içi/ yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanaklar oldukça yetersizdir. Fotoğrafın bütününe bu şekilde bakılmasından sonra teşvik ve ödüllendirme iş ve işlemlerinin “Akademik Teşvik Yönetmeliği”, “Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi”, “Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi ” hükümleri gereğince yerine getirildiği somut örnek olarak karşımıza çıkmaktadır. 2023 yılında fakültemizden toplam 9 öğretim elemanı akademik teşvik ödeneği almaya hak kazanmıştır. Ayrıca, her yıl sene sonunda bölümlerden/ anabilim dallarından düzenli olarak alınan ve bu kısmın kanıtlar kısmında da örnek olarak sunulan yıllık faaliyet raporları ile de öğretim elamanlarının/ araştırmacıların performansları izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Giresun Üniversitesi'nin Toplumsal Katkı Politikası; “eğitim-öğretim ve araştırma geliştirme faaliyetlerini, ulusal, bölgesel ve yerel toplumun önceliklerine ve beklentilerine uygun olarak belirler. Üniversite, akademik ve idari birimlerinin yanı sıra araştırma ve uygulama merkezleri aracılığıyla toplumsal katkıyı dikkate alarak düzenlenen eğitimler, sosyal ve kültürel etkinlikler ile bu faaliyetlerin sonucunda ortaya çıkan katma değerleri tüm iç ve dış paydaşlarının gelişimine ve yararına sunan, toplumsal katkının gerçekleştirilmesinde sürekliliği esas alan, tüm bu faaliyetlerinde paydaşların görüş ve önerilerinin alınmasında geri bildirim mekanizmalarını kullanan, kültürel ve çevresel duyarlılığı gözetilen bir anlayışı toplumsal katkı politikası olarak benimsemektedir” olarak belirlenmiş ve ilgili politika

Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü'nün web sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Fakültemizin bu stratejik hedefi ile üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikası arasında pozitif bir tutarlılık bulunmaktadır. Fakültemiz bu hedef doğrultusunda bölümlerinin/anabilim dallarının programında yer alan ve kanıt olarak da sunulan “Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi” kapsamında gerçekleştirilen çeşitli tür ve derecedeki (sosyal, kültürel vb.) çalışmalar ile bu hedefini gerçekleştirmeye çalışmaktadır. Fakültemizin öğretmen, antrenör ve spor bilimci yetiştiren bir eğitim-öğretim kurumu olduğu düşünülecek olunursa, fakültemizin tüm birimleri ile başta YÖK, Milli Eğitim Bakanlığı, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik Spor İl Müdürlüğü, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışmalar yaparak toplumsal katkı faaliyetlerine aktif olarak katılım gösterdiği kendiliğinden ortaya çıkacaktır ki, bir üst paragraf ve kanıtlarında da bu süreçlerle ilgili çalışmalara ve “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersinden bahsedilmiştir. Bu cümleden hareketle, bu raporda ifade edildiği gibi, “Üstün nitelikli öğretmenler, antrenör ve spor bilimciler yetiştirerek, genel eğitim ve özel öğretim alanlarında bilimsel araştırmalar yaparak, ülkemizdeki ve dünyadaki eğitim sorunlarının çözümüne akademik katkıda bulunarak, ulusal ve uluslararası düzeyde bir fakülte olmak” vizyonunu benimseyen Fakültemiz, en önemli dış paydaşlarından birisi olan İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışmaktadır. Fakültemiz öğrencileri “Öğretmenlik Uygulaması” dersinin uygulama kısmını İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı devlet okullarında “Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge” ve ilgili diğer mevzuat(lar) hükümleri gereğince yerine getirmektedirler.

D.1.2. Kaynaklar

Fakültemizde gerek kurum içi gerekse de kurum dışı Toplumsal katkı faaliyetleri için ayırılmış olduğu bir ödenek/bütçe bulunmamaktadır. Ancak, Toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminde ifade edilip gösterildiği gibi, “Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi” kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar öğretim elemanlarınca yapılmıştır/yapılmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Fakültemizde toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını belirlemek amacıyla spesifik olarak tesis edilmiş bir mekanizma bulunmamaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sonuç ve Değerlendirme

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

- Fakülte yönetiminin kalite süreçlerini sahiplenmesi ve yüksek motivasyonu
- Birim Kalite Komisyonunun kurulması
- Birim Kalite Komisyonunun kalite süreçlerinde etkin olması
- Fakültemizin misyon, vizyon, değer ve stratejik hedeflerinin belirlenmiş olması
- Dış paydaşlarımız ile (MEB,GSİM gibi) iş birliği içerisinde olma
- "Topluma Hizmet Uygulamaları" dersinin ders programlarında yer alması ve bu yönde etkinliklerin düzenlenmesi

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

- Fakültemiz bölümlerinin/anabilim dallarının ders bilgi paketleri/kataloglarının web sitemiz aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmış olması,
- YÖK tarafından belirlenen ve 2018 yılında güncellenmesi yapılan ders programı uygulaması ile seçmeli dersler ile zorunlu dersler arasında mutlak bir dengenin kurulmuş olması,
- Fakültemiz ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın koordinesinde birinci sınıf öğrencilerine yönelik "Oryantasyon Programlarının" düzenlenmesi,
- Fakültemiz bölümlerinin/anabilim dallarının ders programlarında yer alan öğretim teknolojileri, bilgisayar ve laboratuvar uygulamaları, materyal tasarımı, özel öğretim yöntemleri gibi uygulamaya dönük derslerde bireysel ve grup çalışmalarına ağırlık verilmesi.
- Fakültemizin web sitesinde yer alan "DİMER" sekmesi üzerinden tüm öğrencilerimiz her türlü şikâyet, talep ve önerilerini fakülte yönetimi ile paylaşabilmesi,
- Fakültemiz Birim Kalite 'da üye olarak öğrenci temsilcisinin yer alması ve öğrencilerimizin bu yolla kalite süreçlerine katılım göstermeleri,
- Fakültemiz genelinde verilen Akademik Danışmanlık hizmetlerinin ilgili mevzuatlar gereğince yapılması ve bu hususta yönetim öğretim elemanı-öğrenci arasında bir anlayış birliğinin oluşmuş olması,
- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşılmış olması,
- Ders görevlendirmelerinin öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmiş gibi kriterler dikkate alınarak ilgili kurullar tarafından yapılıyor olması,
- Fakültemizin Merkez Güre Yerleşkesinde bulunması ve Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi'nin de bu yerleşkede yer alması nedeniyle öğrenci ve öğretim elemanlarımızın ilgili kütüphanenin tüm olanaklarından yararlanmasının kolay olması.

ARAŞTIRMA GELIŐTİRME

- Üniversitemizin Araştırma ve Geliştirme Politikası ile Fakültemizin araştırma ve geliŐtirmeye dönük stratejik hedefi arasında bulunan pozitif tutarlılık,
- Fakültemize atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi iş ve işlemlerinin ilgili mevzuatlar gereğince güvence altına alınmış olması,
- Öğretim elamanlarından alınan yıllık faaliyet raporları ile akademik ve araŐtırmaya dönük performansların izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- Fakültemiz akademik yapılanmasında yer alan bölümlerin/anabilim dallarının disiplinler arası çalışmaya açık olmaları,
- Fakültemiz öğretim elemanları tarafından yapılan akademik çalışmaların BAP, TÜBİTAK gibi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmesi,
- 2023 yılında fakültemizden toplam 9 öğretim elemanının akademik teşvik ödeneğİ almaya hak kazanmış olması.

TOPLUMSAL KATKI

- Dış paydaşlarımız tarafından düzenlenen çevrimiçi etkinliklere fakültemiz öğretim elamanlarının katılım göstermeleri.

YÖNETİM SİSTEMİ

- Genelde üniversitemizde özelde ise fakültemizde atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemlerinin yasal mevzuatlar gereğİ güvence altına alınması,
- Fakültemizde insan kaynaklarının yönetimi uygulamalarını belirli bir sistematik dâhilinde yürütmek ve izlemek amacıyla “Hizmet Envanteri”nin hazırlanmış olması,
- Fakültemizde insan kaynakları, mali kaynaklar ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünün etkin ve verimli kullanılmasında işlevsel bir görev dağılımının yapılmış olması,
- Fakültemizde ihtiyaç duyulan alanlardaki akademik ve idari personel talebinin fakülte yönetimine bildirilmesi eyleminde görülen şeffaflık ve kolaylık,
- Fakültemizdeki akademik/idari faaliyet ve hizmetlerin sonuçlarının anlaşılabilir, karar vermeye yönelik, şeffaf ve güvenilir bir biçimde eksiksiz ve tam olarak kamuoyu ile paylaşılması,
- Fakültemizde bireysel ve kurumsal ilişkilerde “hürriyet, eşitlik ve birliktelik” ilkesine yönetim ve idari yapıda azami ölçüde dikkat edilmesi.

İYİLEŞMEYE AÇIK YÖNLER

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

- Memnuniyet anketleri, analiz çalışmalarının gerçekleştirememiş olması,
- Fakülte genelinde kalite kültür ve ikliminin tam anlamıyla tesis edilememiş olması,
- Mezun Bilgi Sisteminin kullanım açısından etkin ve işlevsel olmaması nedeniyle bu hususta bir izleme ve iyileştirme sisteminin tesis edilmemiş/edilememiş olması,
- Kalite güvence sistemindeki uygulamaların Bilgi Yönetim Sistemi'ne tam olarak entegre edilememiş olması.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Fakültemiz bünyesinde “engelsiz üniversite” koşullarının henüz oluşmaması, engelli öğrenciler için herhangi bir asansör ya da uyarıcı bir düzeneğin bulunmaması,

- Fakültemizde ders memnuniyet anketlerinin henüz uygulanmamış/uygulanamamış olması,
- 2022-2023 ve 2023-2024 eğitim-öğretim yılı itibarıyla Fakültemiz genelinde “Eğiticilerin Eğitimi” ile ilgili herhangi bir çalışmanın, etkinliğin ya da programın düzenlenmemiş/düzenlenmemiş olması, - Genelde üniversitemizde özelden ise fakültemizde akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanakların oldukça yetersiz olması,
- Fakültemizde acil uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin işlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler ile bu konuda herhangi bir mekanizmanın bulunmaması,
- Fakültemiz bünyesinde akredite olmuş herhangi bir akademik ve idari birimin (bölüm, anabilim dalı) bulunmaması,
- Bazı bölümlerimizde/anabilim dallarımızda öğretim elemanı yetersizliği nedeniyle lisansüstü eğitim-öğretim hizmetinin verilememesi,
- Fakülte genelinde eğitimöğretim araç-gereç ve materyal temini ile teknolojik donanımda karşılaşılan yetersizlikler.

ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

- Fakültemizde araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan mali kaynakların 2023 yılında da oldukça sınırlı ve yetersiz kalması,
- Fakültemizde kurum içi kaynakların tanzim edilmesi amacıyla düzenlenmiş bir “İç Kaynak Kullanım Yönergesi”nin bulunmaması,

- Fakültemizin, bağış ve sponsorluk yoluyla kurumdışı fonlamalar yoluyla kazanımsağladığı proje desteği, sponsor geliri, bağış vb. kalemlerinin bulunmaması,

- Fakültemizde kurumlar arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek ulusal ve uluslararası mekanizmaların bulunmaması,

-Akademik yayın yapma yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretimelemanlarına sağlanan maddi kaynakların oldukça yetersiz olması.

TOPLUMSAL KATKI

-Fakültemizde gerek kurum içi gerekse de kurum dışı Toplumsal katkı faaliyetleri için ayırmış olduğu bir ödenek/bütçenin bulunmaması,

-Fakültemize özgü toplumsal katkı hedefine ulaşıp ulaşılmadığını belirlemek amacıyla sistemleştirilmiş ve tesis edilmiş bir mekanizmanın bulunmaması.