

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
SPOR VE EGZERSİZ PSİKOLOJİSİ LABORATUVARI (GRÜ-SEPLAB)
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1– (1) Bu Yönergenin amacı; Giresun Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi bünyesinde yer alan Spor ve Egzersiz Psikolojisi Laboratuvarının (GRÜ-SEPLAB) amaçlarını, faaliyet alanlarını, yönetim yapısını, organlarının görev, yetki ve sorumluluklarını ve çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu Yönerge; Giresun Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Spor ve Egzersiz Psikolojisi Laboratuvarının (GRÜ-SEPLAB) tüm faaliyetlerini, yönetimini, kullanıcıların ve personelin görev ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3– (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4– (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Giresun Üniversitesini,
- b) **Fakülte:** Giresun Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesini,
- c) **Dekan:** Spor Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- ç) **Yönetim Kurulu:** Spor Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- d) **GRÜ-SEPLAB / Laboratuvar:** Giresun Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Spor ve Egzersiz Psikolojisi Laboratuvarını,
- e) **Koordinatör:** Giresun Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Spor ve Egzersiz Psikolojisi Laboratuvarı sorumlusunu,
- f) **Koordinatör Yardımcısı:** Giresun Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Spor ve Egzersiz Psikolojisi Laboratuvarı sorumlu yardımcısını,
- g) **Araştırmacı:** Giresun Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Spor ve Egzersiz Psikolojisi Laboratuvarında çalışma yapmak veya laboratuvar envanterindeki cihazları kullanmak için başvuruda bulunan sorumlu öğretim elemanını, lisansüstü öğrenciyi veya diğer araştırmacıları,
- ğ) **Kullanıcı:** Laboratuvardan faydalanan tüm araştırmacı, öğrenci ve personeli, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Laboratuvarın Amaçları ve Faaliyet Alanları

GRÜ-SEPLAB'ın amaçları

MADDE 5– (1) GRÜ-SEPLAB'ın amaçları şunlardır:

- a) Spor bilimleri alanında yürütülen lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerini, uygulamalı dersleri ve tez çalışmalarını desteklemek.
- b) Spor ve egzersiz psikolojisi alanında, bilimsel araştırma ve yayın etiği ilkeleri çerçevesinde nitelikli bilimsel araştırmalar planlamak, yürütmek ve bu araştırmaların ulusal ve uluslararası alanda yayımlanmasına olanak sağlamak.
- c) Sporda performansı etkileyen psikolojik, bilişsel ve sosyal parametreleri (örneğin; dikkat, motivasyon, kaygı, karar verme, zihinsel dayanıklılık vb.) analiz etmek ve bu analizler sonucunda bireylere yönelik zihinsel programlar geliştirmek.
- ç) Fakülte öğretim elemanlarının ve öğrencilerinin proje (BAP, TÜBİTAK vb.) yürütme potansiyelini artırmak için uygun bir altyapı ve çalışma ortamı hazırlamak.
- d) Laboratuvar bünyesindeki cihazların ve envanterin verimli bir şekilde kullanılmasını, denetlenmesini ve çalışır durumda tutulmasını sağlamak.
- e) Spor kulüpleri, federasyonlar ve diğer kurumlara, döner sermaye kapsamında performans ölçümü, değerlendirme ve psikolojik danışmanlık hizmetleri sunmak.

İdari ve operasyonel faaliyetler

MADDE 6– (1) GRÜ-SEPLAB kapsamında gerçekleştirilecek idari ve operasyonel faaliyetler şunlardır:

- a) Laboratuvarın kullanımıyla ilgili akademik ve idari talepleri değerlendirmek ve bir kullanım takvimi oluşturmak.
- b) Bünyesindeki tüm cihaz, ekipman ve sarf malzemelerin güncel bir listesini (demirbaş kaydı) tutmak.
- c) Cihazların periyodik bakım, onarım ve kalibrasyon işlemlerini takip ederek sürekli çalışır durumda olmalarını sağlamak.
- ç) Araştırma, eğitim ve hizmet alımı talepleri için sorumlu öğretim elemanını veya uzmanı belirlemek ve gerekli koordinasyonu sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim Yapısı ve Görevler

GRÜ-SEPLAB'ın yönetim yapısı

MADDE 7 – (1) GRÜ-SEPLAB'ın yönetim yapısı şunlardan oluşur:

- a) Koordinatör
- b) Koordinatör Yardımcısı

Laboratuvar Koordinatörü ve Yardımcısı

MADDE 8– (1) Koordinatör, Yönetim Kurulu tarafından Spor Bilimleri Fakültesinin ilgili alanlardaki öğretim üyeleri arasından en fazla üç yıllık süre için görevlendirilir. Görev süresi biten koordinatör, yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatörün üç ay boyunca görevinin başında olmaması durumunda Yönetim Kurulu yeni bir koordinatör atayabilir.

MADDE 9– (1) Koordinatörü Yardımcısı, Koordinatörün önerisi üzerine Yönetim Kurulu tarafından Spor Bilimleri Fakültesinin ilgili alanlardaki öğretim elemanları arasından en fazla bir yıllık olarak görevlendirilir. Görev süresi biten Koordinatör Yardımcısı, yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatör Yardımcısının görevi, koordinatörün görevinin sona ermesiyle son bulur.

MADDE 10– (1) Koordinatör, gerekli olması halinde ikinci bir Koordinatör Yardımcısı görevlendirilmesini Yönetim Kurulu'ndan talep edebilir. Söz konusu görevli Madde 9'da yer alan esaslara göre görevlendirilir.

Koordinatörünün görevleri

MADDE 11– (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) GRÜ-SEPLAB'ı temsil etmek ve laboratuvarın amaçları doğrultusunda düzenli çalışmasını sağlamak.
- b) Laboratuvardaki tüm cihaz ve malzemelerin kaydının tutulmasını ve korunmasını sağlamak.
- c) Cihazların bakım-onarım ihtiyaçlarını belirlemek, arızaların giderilmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak ve bu durumu düzenli olarak Giresun Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığına raporlamak.
- ç) Laboratuvar kullanım taleplerini (araştırma, ders, proje vb.) değerlendirmek ve uygun taleplere idari ve operasyonel destek sağlamak
- d) Araştırmacılara, kullanmak istedikleri cihazlarla ilgili ölçüm süreçlerini yönetecek koordinatör yardımcısını yönlendirmek ve "Laboratuvar/Cihaz Kullanım Formu" ile tutanak altına alarak yönetmek.
- e) Laboratuvarın genel temizlik, düzen ve güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemleri almak.
- f) Her eğitim-öğretim yılı sonunda laboratuvarın faaliyetleri, kullanım yoğunluğu ve ihtiyaçları hakkında Giresun Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığına bir faaliyet raporu sunmak.

Koordinatör Yardımcısının görevleri

MADDE 12– (1) Koordinatör Yardımcısının görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörün bulunmadığı zamanlarda onun görevine vekâlet etmek.
- b) Laboratuvardaki tüm cihaz ve sarf malzemelerinin güncel listesinin tutulmasına yardımcı olmak.

- c) Cihazların belirli aralıklarla kontrol edilerek çalışır durumda olmasını sağlamak ve tespit edilen sorunları Koordinatöre bildirmek.
- ç) Laboratuvara gelen talepleri Koordinatöre iletmek ve Koordinatör tarafından onaylanan kullanım takviminin uygulanmasını takip etmek.
- d) Cihazların araştırmacılar tarafından çalışmalarda kullanımını sağlamak adına cihazlar ile gerçekleştirilecek ölçüm ve yorumlama süreçlerinde Koordinatörün görevlendirmesi ile araştırmacılara destek olmak.
- e) Laboratuvarın genel düzeni ve işleyişi ile ilgili olarak Koordinatörün kendisine verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 13– (1) GRÜ-SEPLAB’ın çalışma usul ve esasları şunlardır:

- a) Laboratuvarı kullanmak isteyen araştırmacılar, Fakülte web sayfasında yer alan "Laboratuvar Kullanım Talep Formu"nu doldurarak online başvuru yapar. Başvurular, planlanan çalışmadan en az 5 iş günü önce yapılmalıdır.
- b) Talep, Koordinatör tarafından değerlendirilir ve uygunluk durumu başvuru sahibine e-posta yoluyla bildirilir.
- c) Onaylanan kullanımlar için Koordinatör tarafından görevlendirilen ve araştırma kapsamında kullanılmak istenen cihaz ile ilgili gerekli eğitim süreçlerinden geçmiş olan Koordinatör Yardımcısı gerekli ölçümleri araştırmacının yönlendirmeleri doğrultusunda gerçekleştirir. Lisansüstü veya lisans öğrencileri, ancak Koordinatörün onayı, sorumlu öğretim elemanının kontrolü ve laboratuvarda refakati dahilinde laboratuvarı kullanabilirler.
- ç) Laboratuvar dışında kullanılacak cihazların kullanım süresi, diğer araştırmaları engellemeyecek şekilde Koordinatör tarafından belirlenir ve koordinatör tarafından görevlendirilen Koordinatör Yardımcısına teslim edilir.
- d) Kullanıcılar, laboratuvarda bulunan cihaz ve malzemelerden Laboratuvar Koordinatörü tarafından görevlendirilen Koordinatör Yardımcısı kontrolünde yararlanabilirler.
- e) Kullanımı sertifikasyon gerektiren cihazları kullanma yetkisi gerekli eğitime sahip öğretim elemanı tarafından Koordinatör Yardımcısı kontrolünde gerçekleştirilir.
- f) Kullanımı sertifikasyon gerektirmeyen fakat kullanmak için eğitim alınması gereken cihazların kullanımı gerekli eğitime sahip öğretim elemanı tarafından Koordinatör Yardımcısı kontrolünde gerçekleştirilir.
- g) Çalışma bitiminde, kullanılan tüm alet, cihaz ve malzemeler temizlenerek yerlerine kaldırılmalı ve laboratuvar düzenli bir şekilde bırakılmalıdır.
- ğ) Kullanıma bağlı olarak cihazlarda veya malzemelerde oluşan her türlü hasar, arıza veya eksiklik derhal Koordinatöre rapor edilmelidir. Cihazların hatalı kullanımdan kaynaklanan fiziki ve maddi sorumluluk kullanıcıya aittir.

h) Laboratuvarlarda yapılacak ölçüm ve testler sırasında araştırmacılar haricinde, ilgisiz kişilerin bulunmasına izin verilmez.

ı) Laboratuvarlarda gerçekleştirilen ve yayımlanan araştırmalarda, "Bu çalışma, Giresun Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Spor ve Egzersiz Psikolojisi Laboratuvarı (GRÜ-SEPLAB) imkanları ile desteklenmiştir." ibaresinin eklenmesi tavsiye edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14– (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Yönetim Kurulu kararları ve uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15– (1) Bu Yönerge, Giresun Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16– (1) Bu Yönerge hükümlerini Giresun Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararı	
Tarih	Sayısı
03 Şubat 2026	289-1