



GİRESUN
ÜNİVERSİTESİ

**GİRESUN
ÜNİVERSİTESİ**

**2021 YILI
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FAALİYET
RAPORU**

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	1
I. GENEL BİLGİLER	2
A. MİSYON VE VİZYON.....	2
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	4
1. FİZİKSEL YAPI	4
2. TEŞKİLAT YAPISI	9
3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI.....	10
4. İNSAN KAYNAKLARI	13
5. SUNULAN HİZMETLER	25
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	36
D. DİĞER HUSUSLAR	37
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	45
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	45
B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	45
C. DİĞER HUSUSLAR.....	45
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	46
A. MALİ BİLGİLER.....	46
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	46
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	51
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI	51
4. DİĞER HUSUSLAR.....	51
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	52
1. PROGRAM, ALT PROGRAM VE FAALİYET BİLGİLERİ	51
2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	53
i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler.....	53
ii. Performans Denetim Sonuçları	54
3. STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI	55
4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	57
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN BELİRLENMESİ	58
A. ÜSTÜNLÜKLER	58
B. ZAYIFLIKLAR	58
C. DEĞERLENDİRME	58
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	58
EKLER.....	59

TABLolar

- Tablo 1: Yönetmelik ve Yönergeler Tablosu
Tablo 2: Toplam Alan/Mülkiyet Durumu
Tablo 3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı
Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları
Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı
Tablo 6: Yemekhane ve Mutfaklar
Tablo 7: Kantin/Kafeterya
Tablo 8: Lojmanlar ve Diğer Sosyal Alanlar
Tablo 9: Toplantı/Konferans Salonları ve Faaliyet Sayısı
Tablo 10: Spor Alanları
Tablo 11: Hizmet Alanları
Tablo 12: Taşıtlar
Tablo 13: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu
Tablo 14: Taşıtlar Grubu Tablosu
Tablo 15: Demirbaşlar Grubu Tablosu
Tablo 16: Bilgisayarlar
Tablo 17: Üniversitemiz Tarafından Kullanılan Yazılım Programları
Tablo 18: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı
Tablo 19: Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri
Tablo 20: Toplam Personel Dağılımı
Tablo 21: Yönetici Personel Dağılımı Tablosu
Tablo 22: Akademik Personelin Dağılımı
Tablo 23: Akademik Personelin Birim Dağılımı
Tablo 24: Uluslararası Akademik Personelin Birim Dağılımı
Tablo 25: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri
Tablo 26: Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri
Tablo 27: Sözleşmeli Akademik Personel Dağılımı
Tablo 28: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı
Tablo 29: Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı
Tablo 30: İdari Personel Dağılımı
Tablo 31: İdari Personelin Eğitim Durumu
Tablo 32: İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı
Tablo 33: Engelli Personelin Engel Oranı-Engel Grubu-Eğitim Durumu
Tablo 34: Personel ve Geçici İşçiler
Tablo 35: Akademik Birim Bilgileri
Tablo 36: Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yapanların Dağılımı
Tablo 37: Öğrenci Sayıları
Tablo 38: Yüksek Lisans ve Doktora Programlarından Mezun Olan Öğrencilerin Dağılımı
Tablo 39: Lisansüstü Öğrenime Kabul Durumları
Tablo 40: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı
Tablo 41: Yatay Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı
Tablo 42: Uluslararası Öğrenci Sayısı
Tablo 43: Öğrencilere İlişkin Veriler
Tablo 44: Öğrenci Toplulukları ve Etkinlik Sayıları
Tablo 45: Giresun Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri
Tablo 46: Açılan ve Yürütülen Davalar
Tablo 47: Sonuçlanan Davalar
Tablo 48: İcra Takipleri
Tablo 49: Yürütülen Soruşturmalar

Tablo 50: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı
Tablo 51: Kamu, Özel, STK, Kurum ve Kuruluşlar ile Yapılan İşbirliği/Protokol/Sözleşme ve Anlaşmaları
Tablo 52: 2021 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri
Tablo 53: 2021 Yılı Sertifika ve Eğitim Uygulamaları
Tablo 54: Eğitimcilerin Eğitimi Programı
Tablo 55: Ön Mali Kontrole İlişkin Sonuçlar
Tablo 56: Gerçekleştirilen Denetimlerin Dağılımı
Tablo 57: Gerçekleştirilen İzlemelerin Dağılımı
Tablo 58: Yıllar İtibari İle Akademik Yılı Erasmus İstatistiki Verileri
Tablo 59: Erasmus Koordinatörlüğü Protokol Yapılan Üniversiteler
Tablo 60: Farabi Değişim Programı Kapsamında Gelen ve Giden Öğrenci Bilgileri
Tablo 61: Farabi Değişim Programı Protokol Yapılan Üniversiteler
Tablo 62: Mevlana Programı Değişim Sayıları
Tablo 63: Mevlana Değişim Programı Protokol Yapılan Üniversiteler
Tablo 64: Yıllar İtibari İle Değişim Programları Bütçe Hareketleri
Tablo 65: YÖK Burs Programı
Tablo 66: Faaliyet Bilgileri Tablosu
Tablo 67: Beslenme Hizmeti
Tablo 68: Öğrencilere Verilen Burslar
Tablo 69: Psikolojik Danışma Hizmeti Alan Öğrenci Sayıları
Tablo 70: Sporcu Bilgileri
Tablo 71: Talep Toplama Faaliyet Verileri
Tablo 72: Yayınların İndekslere ve Birimlere Göre Dağılımı
Tablo 73: Atıf Oranları
Tablo 74: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları
Tablo 75: Yatırım Projeleri Uygulama Durumu
Tablo 76: Bilimsel Araştırma Proje Sayısı
Tablo 77: Stratejik Amaçlar ve Hedefler
Tablo 78: Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar
Tablo 79: 2021 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleştirilmesi
Tablo 80: 2021 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırma Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar
Tablo 81: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları
Tablo 82: 2021 Bütçe Gelir Tahminleri ve Gerçekleşmeler
Tablo 83: Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Gelir Gerçekleşmeleri
Tablo 84: Ekonomik Kodun Birinci Düzeyine Göre Revize Ödenekler
Tablo 85: Döner Sermaye Gelir ve Gider Tablosu
Tablo 86: Program, Alt Program ve Faaliyet Açıklamaları
Tablo 87: Performans Göstergeleri Gerçekleşmeleri İzleme Tablosu
Tablo 88: Performans Göstergesi Sonuçları
Tablo 89: 2020-2024 Stratejik Plan Performans Göstergeleri

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Fakültemizin temelleri Eğitim Fakültesi bünyesinde 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında kurulan Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü olarak atılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığının 5/2/2015 tarihli ve 1307733 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 16/2/2015 tarihinde alınan kararla Spor Bilimleri Fakültesi kurulmuş olup, dört bölümü bulunmaktadır.

Spor Bilimleri Fakültesi şu an aktif olarak Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği ile Antrenörlük Eğitimi Bölümlerinde toplam 579 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetine devam etmektedir. Fakültemizin 2021 yılında; hali hazırda eğitim-öğretim faaliyeti devam eden bölümlerimizin akademik kadrosunda 1 Profesör (Dekan-Kadrosu Fen-Edebiyat Fakültesi) 3 adet Doçent, 8 adet Dr. Öğretim Üyesi (1 tanesi 13-4b görevlendirme) ve 1 Öğretim Görevlisi (13-4b görevlendirme) 1 adet Araştırma Görevlisi bulunmaktadır

Prof. Dr. Birol ERTUĞRAL

Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Toplumda sağlıklı ve kaliteli bir yaşamın, sporcularda ise performansın geliştirilebilmesi amacıyla insan hareketinin fizyolojik, mekanik, pedagojik, psikolojik ve sosyolojik boyutlarını incelemek ve elde ettiği bilgiyi eğitim, araştırma ve hizmet yoluyla uygulamak ve yaymaktır. Ayrıca bilgili ve tecrübeli, araştırmacı bireyler yetiştirmek ve yetişmiş eleman gereksinimi konusunda farkındalık yaratmak, spor dallarını performans, sağlık ve yöneticilik boyutuyla geliştirmek ve bu gelişmeleri sporcu (paydaşlar) ve toplum yararına sunmak, temel alanlarda toplumsal, ticari, tedaviye yardımcı veya ortak uygulama ortamlarını artırarak ve geliştirerek istihdam yaratmaktır.

Vizyon

Eğitim ve araştırmada uluslararası düzeyde örnek bir kurum olmaktır. Spor Bilimleri alanında yetiştirdiği elemanlar ve yaptığı ulusal ve uluslararası bilimsel çalışmalarla, spor biliminin gelişimine katkıda bulunmak, fiziksel yönden aktif ve sağlıklı bir toplum yaratmaya öncülük eden bir kurum olmaktır

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kuruluş:

Fakültemizin temelleri Eğitim Fakültesi bünyesinde 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında kurulan Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü olarak atılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığının 5/2/2015 tarihli ve 1307733 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 16/2/2015 tarihinde alınan kararla Spor Bilimleri Fakültesi kurulmuş olup, dört bölümü bulunmaktadır. Spor Bilimleri Fakültesi Güre Yerleşkesi içinde bulunan binasında şu an aktif olarak Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü ve Antrenörlük Eğitimi Bölümü olmak üzere toplam 579 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetine devam etmektedir.

Dekan :

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan Yardımcısı:

- Dekan tarafından belirlenen görevleri yapmak ve sonuçları hakkında Dekana bilgi vermek
- Akademik ve idari personelin atanma, kadro, izin, rapor ve diğer özlük haklarını izlemek, bu konularda personelin isteklerini dinlemek, çözüme kavuşturmak,
- Yıllık akademik faaliyet raporlarının, stratejik planların, uyum eylem planları ve denetim raporlarının hazırlanması ve denetiminin yapılmasını sağlamak,
- Satınalma ve ihalelerle ilgili çalışmaları denetlemek ve sonuçlandırmak,
- Yeni öğrencilerin oryantasyon etkinliklerinin organizasyonunu sağlamak,
- Fakülte WEB sayfasını düzenlemek ve sürekli takibini yapmak,
- Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal, yan dal, yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile ilgili her türlü çalışmaları ve takibini yapmak, programların düzenlenmesini sağlamak,
- Öğrenci kulüplerinin ve öğrencilerin düzenleyeceği her türlü etkinliği gözden geçirmek, denetlemek ve kontrolünü sağlamak,
- Bölüm Başkanlıklarınca çözüme kavuşturulamayan öğrenci sorunlarını Dekan adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak,
- Fakülte tarafından düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, gezi, teknik gezi gibi etkinlikleri organize etmek,
- Sınıf temsilcileri ve fakülte temsilcisi seçimlerini düzenlemek bu temsilcilerle yapılacak toplantılara başkanlık etmek,

- Bölümler tarafından yapılan ders görevlendirmelerinin denetimini yapmak,
- Ek dersler formlarını kontrol etmek ve denetlemek,
- Dekanın uygun göreceği diğer işleri yapmak.

Bölüm Başkanı:

- Bölümün Eğitim-Öğretim faaliyetlerini düzenlemek,
- Akademik personelin performansını izleyerek sonuçlarını gerektiğinde Dekanlığa bildirmek,
- Bölüm elemanların ilgili konularda bilgilendirmek, eğitim-öğretim ve araştırma ile ilgili faaliyetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve değerlendirilmesi için uygun zamanlarda Bölüm Akademik Kurulunu toplamak,
- Bölüm kadro yapısının yeterli olması için gerekli planlamaları yapmak,
- Bölümde yapılması gereken seçimlerin zamanında yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Bölümle ilgili gelişmelerin izlenmesi ve eğitim-öğretimle ilgili sorunları gidermek üzere uygun gördüğü zamanlarda Bölüm Kurulunu toplamak,
- Bölümün bilimsel araştırma ve yayın gücünü artırıcı önlemler almak, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası faaliyetlere katılmalarına yardımcı olmak,
- Bölümün eğitim-öğretim faaliyetini, stratejik planını, performans kriterlerini hazırlamak,
- Ders planlarının diğer üniversitelerle uyum içinde olmasını ve güncel kalmasını sağlamak,
- Ders programı ve ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Ek ders ödemeleri ile ilgili belgelerin hazırlanarak zamanında Dekanlığa ulaştırılmasını sağlamak,
- Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,
- Öğrencilerin başarı durumlarını izlemek,
- Öğrencilerle bilgilendirme ve sorunlarının çözümüne yönelik toplantılar yapmak,
- Sınav programlarının hazırlanmasını, sınavların düzenli ve zamanında yapılmasını sağlamak.

Fakülte Sekreteri :

- Dekan tarafından belirlenen görevleri yapmak ve fakülte ile ilgili her türlü koordinasyonu sağlamak,
- Dekan ile tam zamanlı ve ders saati itibariyle görevli öğretim elemanları arasındaki eş güdümü sağlamak,
- Dekanın verdiği yetkiler doğrultusunda fakülte teknik ve idari personeli arasında eş güdümü sağlamak ve işlerin düzenli yürütülebilmesi için izinler vb, hususlar ile ilgili bölüm başkanlıklarıyla koordineli bir şekilde, organize ederek fakültede kesintisiz hizmet sağlamak
- Ders saati itibariyle görevlendirilen öğretim elemanlarının aylık ders ücretlerini hazırlayıp bildirilmek
- Eğitim ve öğretim ile ilgili olarak öğrencileri bilgilendirmede idareye yardımcı olmak
- Fakülte içinde ve dışında eş güdüm için gerekli yatay ilişkileri sağlamak
- Fakülte ile ilgili akademik ve idari tüm ilgili iç ve dış yazışmaları yapmak.
- Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu vb, kurulların gündemini oluşturmak.
- Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kuruluna vb, kurullara raportörlük yapmak.
- Fakültenin demirbaş malzeme ve kırtasiye ihtiyaç ve kullanım listelerini yapmak ve takibini sağlamak, ihtiyaç duyulan malzemelerin temini için işlemleri izlemek
- Gelen yazıları tasnif edilerek Dekana iletilmesini sağlamak.
- Gerçekleştirme görevlisi olarak görev yapmak.
- İdari personel performansı ve memnuniyetinin artması için gerekli kontrol ve düzenlemeleri yapmak.
- Kıyafet yönetmeliğine uygulanmasını sağlamak.

• Yönetmelik ve Yönergeler

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

1.1- Taşınmazların Genel Dağılımı

1.2- Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

1.3- Eğitim Alanları

Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam
	0–50	51–75	76–100	101–150	151–250	251–Üzeri	
Amfi			1				1
Sınıf	5	6					11
Atölye							
Diğer (Laboratuvar 2-Toplantı Salonu 1)	1	2					3
TOPLAM	6	8	1				15

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam (m ²)
	0–50 (m ²)	51–75 (m ²)	76–100 (m ²)	101–150 (m ²)	151–250 (m ²)	251- Üzeri (m ²)	
Amfi			107				
Sınıf	5 adet (47m ²)	6 adet (58m ²)					

Atölye							
Toplantı Salonu		85					
Diğer (Kantin)				258			
Labora- tuvarlar	Eğitim Lab.						
	Sağlık Lab.						
	Araştırma Lab.		210,49				
	Diğer (.....)		106,51				
TOPLAM		320	665	365			

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

1.4- Sosyal Alanlar

1.4.1. Yemekhane, Kantin ve Kafeterya

Tablo 7: Kantin/Kafeterya

Kantin/Kafeterya	Adet	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
A Blok Zemin kat	1	258	76-100

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 9: Toplantı/Konferans Salonları ve Faaliyet Sayısı

Toplantı/Salon Adı	Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Bu Alanlarda Yapılan Faaliyet Sayısı
A blok kat.2	1-50	1		
	TOPLAM	1		

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri, Genel Sekreterlik ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 10: Spor Alanları

Açık/Kapalı Spor Alanları Adı (Futbol, Voleybol, Basketbol v.b.)	Açık/Kapalı Spor Salonu	Sayı (Adet)	Alanı (m ²)
Çok Amaçlı Spor Salonu	Kapalı	1	1165

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri, SKSD ve Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 11: Hizmet Alanları

	Ofis Sayısı	Alan(m ²)	Personel Sayısı
Akademik Personel	20	294,04	14
Akademik Yönetici	7	200,25	6
İdari Personel	4	95,91	4
İdari Yönetici	1	20	1
TOPLAM	35	610,2	25

Bu tablo Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından ise tüm üniversite bilgilerine yer verilecektir.

1.5- Taşıtlar

1.6- Taşınır Malzeme Listesi

Aşağıdaki tablolar tüm birimler tarafından, KBS Taşınır İşlem Sisteminden “Yönetim Raporları” altında bulunan “Ürün Miktar Raporu” indirilerek doldurulacaktır.

Tablo 13: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu

No	Saymanlık Kodu	Harcama Birimi	Harcama Birimi Adı	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Toplam	Toplam
1	28728			253.2.5.7	Kesintisiz Güç Kaynakları	ADET	1	1

2	28728			253.3.2.1.1	Buzdolapları	ADET	3	3
---	-------	--	--	-------------	--------------	------	---	---

Tablo 14: Taşıtlar Grubu Tablosu

No	Saymanlık Kodu	Harcama Birimi	Harcama Birimi Adı	Taşıtlar Grubu	Taşıtlar Adı	Ölçü Adı	Toplam	Toplam
1	28728			254.1.1.1	Makam Aracı	ADET	0	0
2	28728			254.1.2.1	Otobüs	ADET	0	0

Tablo 15: Demirbaşlar Grubu Tablosu

No	Saymanlık Kodu	Harcama Birimi	Harcama Birimi Adı	Taşıtlar Grubu	Taşıtlar Adı	Ölçü Adı	Toplam	Toplam
1	28728			255.2.1.1.1.1	Bilgisayar	ADET	6	6
2	28728			255.2.1.1.1.2	Masalar	ADET	0	0

2- Teşkilat Yapısı

Organizasyon yapımız etkin olup, Dekan Vekaleti Prof. Dr. Birol ERTUĞRAL, Dekan Yardımcılığı; Fakültemiz öğretim üyelerinden Doç. Dr. Şevki KOLUKISA ve Dr. Öğr. Üyesi Necati GÜRSES tarafından yürütmüştür. Fakülte Sekreteri görevi Nurcan TEPE ile devam etmiştir.

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Bilişim Kaynakları

Tablo 16: Bilgisayarlar

Cinsi	Öğrenci (Adet)	Akademik Personel (Adet)	İdari Personel (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayarlar	7			7
Taşınabilir Bilgisayarlar	13			13
Toplam				

Bu tablo Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.

3.2. Kütüphane Kaynakları

Tablo 18: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

		Merkez Kütüphane	Birim Kütüphane
Koleksiyon Türü		... yılı koleksiyon sayısı	... yılı koleksiyon sayısı
Basılı Kitap	Satın Alınan		
	Bağış		
e-Kitap	Satın Alınan		
	Abonelik		
	Bağış		
Basılı Dergi	Satın Alınan (Abonelik)		
	Bağış		
e-dergi	Satın Alınan (Abonelik)		
	Bağış		
Tez	Basılı		
	Elektronik(Abone)		
Görsel İşitsel Kaynak	DVD		
	Görme Engelli Koleksiyonu		
El Yazması Eser			
Basılı Nadir Eser			
Dijital Taranmış Kaynak			
Veritabanı Sayısı	Abonelik		
	Bağış		
	EKUAL		
	Toplam		

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

4- İNSAN KAYNAKLARI

4.1- Akademik Personel

Tablo 22: Akademik Personelin Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması		2021 Yılı		Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları			Artış Oranı %	Personel Dağılım Oranı %
		Kadın	Erkek	2019	2020	2021		
Öğretim Üyesi	Profesör		1					
	Doçent		3					
	Doktor Öğretim Üyesi*		8					

Araştırma Görevlisi	1						
Öğretim Görevlisi	1						
Toplam							100,00

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri tarafından yalnız 2021 yılı verileri doğrultusunda dolduracaklardır. Personel Daire Başkanlığı tarafından ise tüm üniversite verileri son üç yıl baz alınarak doldurulacaktır.

4.1.1 - Uluslararası Akademik Personel

4.1.2- Akademik Personelin Görevlendirmeleri

4.1.2.1- Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

4.1.2.2- Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri

4.1.3 - Sözleşmeli Akademik Personel

4.1.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

4.1.5 - Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

4.2- İdari Personel

Tablo 30: İdari Personel Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Kadro						Toplam			Pers. Dağılım Oranı (%)
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek				
	2019		2020		2021		2019	2020	2021	
Genel İdari Hizmetler Sınıfı					2	1			3	
Sağlık Hizmetleri Sınıfı										
Teknik Hizmetler Sınıfı										
Eğitim ve Öğretim Hiz.										
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı										
Din Hizmetleri Sınıfı										
Yardımcı Hizmetler Sınıfı						2			2	
Toplam					2	3			5	100,00

Bu tablo Tüm Birimler tarafından yalnız 2021 yılı verileri doğrultusunda dolduracaklardır. Personel Daire Başkanlığı tarafından ise tüm üniversite verileri son üç yıl baz alınarak doldurulacaktır.

4.2.1- İdari Personelin Eğitim Durumu

4.2.2 İdari Personelin Hizmet Süreleri

4.2.3- Engelli İdari Personel

4.3- İşçiler

5- SUNULAN HİZMETLER

Fakültemizde dört bölüm bulunmaktadır. Bunlar, Antrenörlük Eğitimi Bölümü ,Spor Yöneticiliği Bölümü, Rekreasyon Bölümü ve Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü'dür. Bu bölümlerden Antrenörlük Eğitimi Bölümü ve Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü aktif olup toplam 574 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın sağlamış olduğu yemek bursu kontenjanına göre 10 öğrencimize bir eğitim - öğretim yılı boyunca yemek bursu, 5 öğrencimize de kısmi zamanlı çalışma imkanı sağlanmıştır.

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayısı

Tablo 37: Öğrenci Sayıları (Bölüm Bazlı)

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ	Normal Öğretim Öğrenci Sayısı				İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı				Toplam Öğrenci Sayısı		
	T.C Uyruklu Öğrenci		Uluslararası Öğrenci		T.C Uyruklu Öğrenci		Uluslararası Öğrenci				
FAKÜLTE/ENSTİTÜ/MYO	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Toplam
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	171	316	5	13	13	56	0	0	189	385	574
GENEL TOPLAM											

Bu tablo tüm eğitim birimleri tarafından doldurulacaktır. Enstitüler YL ve Doktora bazlı dolduracaktır. Ayrıca; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite öğrenci sayıları baz alınarak doldurulacaktır.

5.1.2- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

5.1.3-Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları

Tablo 41: Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ KURUMLARARASI ve BİRİMLERARASI GEÇİŞ TAKİP FORMU*						
Merkezi Yerleştirme Puanına Göre						
SN	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı	Bölüm/Program Adı	Kontenjan Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asil Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı	Yedek Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı
1						
2						
3						
4						

5						
Ara Toplam			0	0	0	0
Not Ortalamasına Göre						
SN	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı	Bölüm/Program Adı	Kontenjan Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asil Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı	Yedek Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı
1	Spor Bilimleri Fakültesi	Beden Eğitimi ve Spor	5	25	0	2
2	Spor Bilimleri Fakültesi	Antrenörlük Eğitimi (N.Ö)	6	10	2	0
3	Spor Bilimleri Fakültesi	Antrenörlük Eğitimi (İ.Ö)	4	7	1	0
4						
5						
Ara Toplam			0	0	0	0
DGS Sınuçlarına Göre						
SN	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı	Bölüm/Program Adı	Kontenjan Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asil Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı	Yedek Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı
1						
2						
3						
4						
5						
Ara Toplam			0	0	0	0
Genel Toplam			0	0	0	0

Tüm Akademik birimler tarafından birim bazlı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite bazlı doldurulacaktır.

5.1.4- Uluslararası Öğrencilerin Sayısı

5.1.5- Öğrencilere İlişkin Veriler

5.1.6- Öğrenci Toplulukları

5.2 Sağlık Hizmetleri

5.2.1 – Giresun Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

5.3- İdari Hizmetler

5.3.1. Adli ve İdari Yargı Hizmetleri

5.3.2. Yürütülen Soruşturmalar

5.4- Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2021 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

Tablo 50: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2020
Bilim Teşvik Ödülü	0
Eğitime Katkı Ödülü	0
Topluma Hizmet Ödülü	0
.....	0
Toplam Ödül	

Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.

Tablo 52: 2021 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri

Proje Adı	Yürüten Birim

Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.

Tablo 54: Eğitimcilerin Eğitimi Programı

Program Adı	Eğitim Alan Öğretim Elemanı		
	Kurum İçi Eğitim Alan Personel Sayısı	Kurum Dışı Eğitim Alan Personel Sayısı	Toplam

Tüm Akademik birimler tarafından doldurulacaktır.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

(Birim atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

6.1.Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

6.2.İç Denetim Faaliyetleri

6.3. Dış Denetim

D- DİĞER HUSUSLAR

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

1. Erasmus Programı.

2. Farabi Değişim Programı

3. Mevlana Değişim Programı

YÖK Burs Programı

4. Faaliyet ve Proje Bilgileri

5.1. Faaliyet Bilgileri

5.1.1. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

Tablo 66: Faaliyet Bilgileri Tablosu

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
İmza Günü	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	
Eğlence/Şenlik Türü Etkinlik	
Akademik Kurul	
Kariyer Günü	
Kitap Yazarlığı	
TV Programı	

31.12.2021 itibarı ile tüm birimler tarafından doldurulur.

5.1.2. Beslenme Hizmeti

5.1.3. Öğrencilere Sunulan Burs ve Danışmanlık Hizmetleri

5.1.4. Spor Faaliyetleri

5.1.5. Alt Birimlerden Talep Toplama Faaliyetleri

5.2. Yayınlarla ve Projelerle İlgili Faaliyetler

Tablo 74: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Birimler	Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Antrenörlük Eğitimi Bölümü	1	1	1	3
Beden Eğitimi ve Spor Öğret. Bölümü	2	2	1	2
TOPLAM	3	3	2	5

Tüm Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Amaçlarımız:

1. Eğitim alanını güçlendirmek ve eğitim-öğretim kalitemizi en üst düzeye taşımak,
2. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek,
3. Öğretim Üyesi, Öğretim Elemanı ve yardımcılarının sayılarının arttırılarak, kadronun güçlendirilmesi.
4. Öğrencilere sosyal yönden aktif olabilecekleri etkinliklerin planlanması ve uygulamaya geçirilmesi.

Hedeflerimiz:

1. Öğretim elemanlarının belirli bir alandaki sorumluluk ve/veya görevleri yerine getirebilme durumunda olmalarının her yıl artırılması
2. Organizasyon işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek
3. Lisans düzeyinde eğitim – öğretimi sürdürmek ve geliştirmek
4. Öğrenci - öğretim elemanı iletişimini geliştirerek sürdürmek
5. Okulumuzun tercih edilirliliğini arttırma

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1. Fakültemiz öğrencilerine, Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda Atatürk Milliyetçiliğine bağlı hizmet bilincinin kazandırılması sağlamak,
2. Milli kültürümüz, örf ve adetlerimize bağlı, kendimize has şekil ve özellikleri ile evrensel kültür içinde korunarak geliştirmek ve öğrencilere, milli birlik ve beraberliği kuvvetlendirici ruh ve irade gücü kazandırmak,
3. Beden eğitimi ve spor sağlıklı yaşamın bir parçasıdır. Öğretim elemanlarımız yaşam tarzları ile bu konuda model olmak.
4. Spor bilimlerindeki araştırma ve çalışmalar kaliteli olarak planlamak ve sonuçları alanımıza katkı sağlamak.
5. Lisans düzeyde egzersiz ve spor alanlarında sürekli program geliştirmek.
6. Kaliteli öğrencileri adil bir sınavla almak ve yetiştirmek.
7. Akademik saygınlığı geliştirerek uluslararası sahada söz sahibi olmak.
8. Akademik programların güçlendirilmesi ve kalitenin geliştirmek.
9. Öğretim elemanı geliştirilmesinde yurtiçi ve yurtdışında inceleme ve araştırma yapmasında fırsat ve kaynak yaratmak.
10. Yayın kalite ve sayısını artırmak. (indeksli ve hakemli dergilerde yayın, kitap ve ders notları)
11. Öğretim elemanları arasında ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara davetli konuşmacı sayısını artırmak.
12. Öğretim elemanlarını eğitim programlarının sürekli yenilenmesi ve geliştirilmesi konusunda teşvik etmek.

B- İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

(2020-2024 yılları itibariyle Stratejik plan yapan tüm fakülte, yüksekokul, enstitü ve diğer birimler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir. Bu bölümdeki tablolar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından temin edilecektir.

A- MALİ BİLGİLER

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, yapılmışsa iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Tablo 78: Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar

Ekonomik Sınıflandırma	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcama (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)	Bütçe Giderleri İçindeki Payı (%)
01. Personel Giderleri	1.305.000,00	1.305.000,00	1.887.058,88		
02. SGK Devlet Primi Giderleri	171.000,00	171.000,00	239.000,00		
03. Mal ve Hizmet Alımları	110.000,00	252.000,00	252.000,00		
05. Cari Transferler	0	0	0		
06. Sermaye Giderleri	0	0	0		
TOPLAM					

Tablo 79: 2021 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleşmesi

(Ekonomik Sınıflandırma)	KBÖ (1)	TOPLAM ÖDENEK (2)	HARCAMA (3)	Oran (3/2)
01.Personel Giderleri				
01.1. Memurlar	1.305.000,00	1.305.000,00	1.887.058,88	
01.2. Sözleşmeli Personel	1.000	1.000	28.234,81	
01.3. İşçiler				
01.4. Gecici personel				
01.5. Diğer Personel				
02.SGK. Dev. Prim. Giderleri				
02.1. Memurlar	171.000	171.000	239.000	
02.2. Sözleşmeli Personel	1.000	1.000	4.990,01	
02.3. İşçiler				
02.4. Gecici personel				
02.5. Diğer Personel				
03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri				
03.1. Üretime Yönelik Mal ve Malz. Alımları				
03.2. Tüketime Yön.Malz. Alımları	110.000	252.000	252.000	
03.3. Yolluklar	5.000	7.450	7.081	
03.4. Görev Giderleri				
03.5. Hizmet Alımları				
03.6. Temsil Ve Tanıtma Giderleri				
03.7. Menkul Mal Alım, Bak. ve On.Giderleri				
03.8. Gayrimenkul Mal Bak. ve On.Giderleri				
05.Cari Transferler				
05.1. Görev Zararları				
05.3. Kar Amacı Güdmeyen ku.Ypl.Trf.				
05.4. Hane Halkına Yapılan Transferler				
06.Sermaye Giderleri				
Derslik ve Merkezi Birimler Projesi				
06.5.Tıp Fak. Morfoloji Binası Alt Projesi				
06.5. Spor Bilimleri Fakültesi Alt Projesi				
Kampüs Altyapısı Projesi				
Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi				
Muhtelif İşler Projesi				
06.1. Makine Techizat Alımları Alt Projesi				
06.7. Gayrimenkul Bakım Onarım Alt Projesi				
06.6. Menkul Mal. Bakım On. Alt Projesi				
06.3.Bilgi ve İletişim Tek. Alt Projesi				

06.5. Engellilerin Erişebilirliği Alt Projesi				
Yayın Alımı Projesi				
06.1.Elektronik Yayın Alımı				
06.1.Basılı Yayın Alımı				
Açık ve Kapalı Spor Salonu Projesi				
06.1.Makine Techizat Alımı Alt Projesi				
06.5.Spor Salonu Yapımı Alt Projesi				
TOPLAM				

Tablo 80: 2021 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırma Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar

Fonksiyonel Sınıflandırma	KBÖ (1)	TOPLAM ÖDENEK (2)	HARCAMA (3)	(3/2)
Genel Kamu Hizmetleri				
Sağlık Hizmetleri				
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri				
Eğitim Hizmetleri				
TOPLAM				

Tablo 81: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları

Ekonomik Kod (4. Düzey)	Ölçü Birimi	Harcama Miktarı	Harcama Tutarı
03.2.1.01 Kırtasiye Alımları	12 Adet		11600,00
03.2.1.02 Büro Malz.Alımları	Adet		
03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları			
03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları			
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri			
03.2.1.90 Diğ. Kır. ve Büro Malz. Al.			
03.2.2.01 Su Alımları	1377m3		8319,00
03.2.2.02 Temizlik Malz. Alımları	24		28504,61
03.2.3.01 Yakacak Alımları	kg/ton/m3		
03.2.3.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları	litre		
03.2.3.03 Elektrik Alımları	352,17 Kwh		237657,00
03.2.4.01 Yiyecek Alımları			
03.2.4.0 İçecek Alımları			
03.2.4.03 Yem Alımları			
03.2.4.90 Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları			
03.2.5.01 Giyecek Alımları			
03.2.5.02 Spor Malzemesi Alımları	9 adet		13.419,68
03.2.5.03 Tören Malzemesi Alımları			
03.2.5.90 Diyer Giyim Kuşam Alımları			
03.2.6.01Lab. Malz. ile Kimy. ve Tem. Mal. Alım.			
03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları			
03.2.6.90 Diğer Özel Malzeme Alımları			

03.2.7.09 Güvenlik ve Sav. İlişkin Gider Giderler			
03.2.7.11 Gv. ve Sav. İlişkin Mak.-Teç. Alımları			
03.2.7.90 Diğer Sav. Mal ve Mal. Al ile Yapımları			
03.2.9.01 Bahçe Malz. Al. ile Yapım ve Bak Gid.			
03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Mal. Alımları	9 adet		8829,35
TOPLAM			308.329,30

Tablo 82: 2021 Yılı Bütçe Gelir Tahminleri ve Gerçekleşmeler

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ 2021 YILI GELİR CETVELİ			
GELİR EKONOMİK KOD	PLANLANAN GELİR (1)	GERÇEKLEŞEN (2)	ORAN (%)
03.1.1.01 Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri			
03.1.2.03 Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri			
03.1.2.29 Örgün ve Yay. Öğrt. Elde Edilen Gelirler			
03.1.2.31 İkinci Öğretimden Elde Ed. Gelirler			
03.1.2.33 Tezsiz Yüksek lisans Gelirleri			
03.1.2.98 667-KHK Kap. Tah. Ed. Eğt. Öğrt. Ücretleri			
03.1.2.99 Diğer Hizmet gelirleri			
03.6.1.01 Lojman Kira Gelirleri			
03.6.1.99 Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri			
03.9.9.99 Diğer teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri			
04.2.1.01 Hazine yardımı (cari)			
04.2.2.01 Hazine yardımı (sermaye)			
04.5.1.13 YÖK Burs Destekleri			
05.1.9.01 Kişilerden Alacaklar Faizleri			
05.2.6.16 Araştırma Projeleri gelirleri Payı			
05.3.2.99 Diğer İdari Para Cezaları			
05.9.1.01 İrad Kaydedilecek Nakdi teminatlar			
05.9.1.06 Kişilerden Alacaklar			
05.9.1.19 Öğrenci katkı Payı telafi gelirleri			
05.9.1.99 Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gel.			
TOPLAM			

Tablo 83: Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Gelir Gerçekleşmeleri

Gelirin Ekonomik Kodu	Bütçe Başlangıç Tahmini (TL)	Gerçekleşen Tutar (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri			
04. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler			
05. Diğer Gelirler			
TOPLAM			

Tablo 84: Ekonomik Kodun Birinci Düzeyine Göre Revize Ödenekler

Ekonomik Sınıflandırma	KBÖ (1)	REVİZE ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
-------------------------------	----------------	----------------------	----------------------	----------------

01. Personel giderleri				
02. SGK Devlet Primi Giderleri				
03. Mal ve Hizmet Alımları				
05. Cari Transferler				
06. Sermaye Giderleri				
T0PLAM				

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4- DİĞER HUSULAR

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ

Tablo 86: Program, Alt Program ve Faaliyet Açıklamaları

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Araştırma Altyapıları	Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	
	Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme	Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	
		Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	
Hayat Boyu Öğrenme	Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri	Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler	
		Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri	
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	
		İç Denetim	
	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	
		Diğer Destek Hizmetleri	
		Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması	
		Genel Destek Hizmetleri	
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	
		Özel Kalem Hizmetleri	
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	
		Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	
		Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	
Yükseköğretim	Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler	Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri	
		Öğretim Elemanları Yurtdışı Yabancı Dil Bursu Hizmetleri	
	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	
		Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	
		Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	
		Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	
		Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı	
	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	
		Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	
		Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	

2- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

i. Alt Program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler

Tablo 87: Performans Göstergeleri Gerçekleşmeleri İzleme Tablosu

PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞMELERİ İZLEME TABLOSU (3 AYLIK)													
Yıl:	2021												
Programın Adı:													
Alt Programın Adı:													
Alt Program Hedefi:													
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu

Tablo 88: Performans Göstergesi Sonuçları

PERFORMANS GÖSTERGELERİ SONUÇLARI						
Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması				
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumsal tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması				
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi				
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				

YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				

ii. Performans denetim sonuçları

3- STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

Giresun Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planında yer alan Üniversitemiz **PERFORMANS GÖSTERGELERİ LİSTESİ** bu bölüme yer alacaktır.

Bu tabloya her birim ilgili performans göstergesinin karşısına kendi adına GÜYBİS sistemine girdiği 2021 Yılı verilerini yazacaklardır. Birimler, kendisine stratejik planda işbirliği atanmamış performans göstergeleri için eksi (-) işareti ile doldurmaları gerekmektedir. İş birliği atandığı halde, herhangi bir sayısal veri bulunmayan birimler ise söz konusu performans göstergesi karşısına sıfır (0) gireceklerdir.

Tablo 89: 2020-2024 Stratejik Plan Performans Göstergeleri

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
S.N.	Performans Göstergesi	2021 Yılı Gerçekleşme
1	PG1.1.1: Üniversite doluluk oranı	
2	PG1.1.2: Öğrenciyi üniversitede tutma oranı	
3	PG1.1.3: Normal süresinde mezun olan lisans öğrencisi oranı	
4	PG1.2.1: Yan dal program sayısı	
5	PG1.2.2: Yan dal programlarından mezun olan öğrenci sayısı	
6	PG1.2.3: Çift ana dal program sayısı	
7	PG1.2.4: Çift ana dal programlarından mezun olan öğrenci sayısı	
8	PG1.3.1: Üniversite fakültelerinin bölümlerine en yüksek puanla yerleşen öğrencilerin başarı sıralaması ortalaması	
9	PG1.3.2: Üniversite giriş sınavlarında ilk yirmi bine girip üniversiteyi tercih eden öğrenci sayısı	
10	PG1.3.3: Yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	
11	PG1.3.4: Uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci sayısı	
12	PGG1.3.5: Uluslararası değişim programlarından gelen öğrenci sayısı	
13	PG2.1.1: Öğrenci memnuniyet düzeyi	
14	PG2.1.2: İdari personelin memnuniyet düzeyi	
15	PG2.1.3: Öğretim elemanlarının memnuniyet düzeyi	
16	PG2.1.4: Dış paydaş memnuniyet düzeyi	
17	PG2.1.5: Mezun öğrenci memnuniyet düzeyi	
18	PG2.2.1: Öğretim üyesi başına düşen haftalık ders saati sayısı	

19	PG2.2.2: Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	
20	PG2.2.3: Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	
21	PG2.2.4: İdari personel sayısının öğrenci sayısına oranı	
22	PG2.2.5: İdari personel sayısının öğretim elemanı sayısına oranı	
23	PG2.3.1: Ulusal bilimsel etkinlik sayısı	
24	PG2.3.2: Uluslararası bilimsel etkinlik sayısı	
25	PG2.3.3: Araştırma amaçlı yurtdışına kısa süreli giden öğretim elemanı sayısı	
26	PG2.3.4: Araştırma amaçlı yurtdışına uzun süreli giden öğretim elemanı sayısı	
27	PG2.3.5: Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğretim üyesi oranı	
28	PG2.4.1: Hizmetiçi eğitim alan idari personelin toplam idari personele oranı	
29	PG2.4.2: Eğiticilerin eğitimi programına katılan öğretim elemanı sayısı	
30	PG2.4.3: Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı uluslararası bilimsel etkinlik sayısı	
31	PG3.1.1: Disiplinler arası lisansüstü program sayısı	
32	PG3.1.2: Disiplinler arası lisansüstü programlarda kayıtlı öğrenci sayısı	
33	PG3.1.3: Disiplinler arası Ar-Ge projesi sayısı	
34	PG3.1.4: Disiplinler arası programları tamamlayan öğrencilerin oranı	
35	PG3.2.1: Ar-Ge projesine katılan öğretim elemanı oranı	
36	PG3.2.2: Ulusal düzeyde alınan teşvik ödülü sayısı	
37	PG3.2.3: Uluslararası düzeyde alınan teşvik ödülü sayısı	
38	PG3.2.4: Tamamlanan kamu finansmanlı araştırma projesi sayısı	
39	PG3.2.5: Tamamlanan uluslararası finansmanlı araştırma projesi sayısı	
40	PG3.3.1: Lisansüstü programı sayısı	
41	PG3.3.2: Lisansüstü öğrenci oranı	
42	PG3.3.3: Lisansüstü programlarını tamamlayan öğrencilerin oranı	
43	PG3.3.4: Yayına dönüşen lisansüstü tezi oranı	
44	PG3.4.1: URAP endeksine göre Türkiyede bulunan devlet üniversiteleri arasında Üniversitenin bulunduğu sıra	
45	PG3.4.2: Öğretim elemanı başına ulusal bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısı	
46	PG3.4.3: Öğretim elemanı başına atıf sayısı	
47	PG3.4.4: En az bir atıf alan yayınların toplam yayın sayısına oranı	
48	PG3.4.5: Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı, öğretim elemanı başına ulusal bilimsel etkinliklerde sunulan bildiri sayısı	
49	PG3.5.1: Uluslararası akademik sıralamada üniversitenin yeri	
50	PG3.5.2: Öğretim elemanı başına uluslararası bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısı	
51	PG3.5.3: Öğretim elemanı başına atıf sayısı	
52	PG3.5.4: En az bir atıf alan yayınların toplam yayın sayısına oranı	
53	PG3.5.5: Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı, öğretim elemanı başına uluslararası bilimsel etkinliklerde sunulan bildiri sayısı	
54	PG4.1.1: Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı	
55	PG4.1.2: Sosyal sorumluluk projesi sayısı	
56	PG4.1.3: STK ve Sanayi Kuruluşları ile ortaklaşa yapılan/yürütülen toplantı veya etkinlik sayısı	
57	PG4.1.4: Engelli dostu bina sayısının toplam bina sayısına oranı	
58	PG4.2.1: Üniversitenin tanıtımına ilişkin üniversite içi/dışında yapılan fuar, tanıtım günleri vb. etkinlik sayısı	
59	PG4.2.2: Çevre duyarlılığına ilişkin yapılan toplam faaliyet sayısı	
60	PG4.2.3: Ulusal ve yerel medya mensupları ile yapılan bilgilendirme toplantıları sayısı	

61	PG4.2.4: Ulusal ve yerel medyada Üniversite faaliyetleri hakkında çıkan basılı ve dijital haber sayısı	
62	PG4.2.5: Giresun şehri veya Karadeniz bölgesine Yönelik Hazırlanan Lisans Üstü Tez Sayısı	
63	PG4.3.1: Tamamlanan girişimcilik projesi sayısı	
64	PG4.3.2: Laboratuvarlardan üniversite dışına verilen hizmet sayısı	
65	PG4.3.3: Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı	
66	PG4.3.4: Girişimcilik temalı öğrenci Topluluklarına veya gruplarına üye öğrenci sayısı	
67	PG4.3.5: Girişimcilik sertifikası alan öğrenci sayısı	
68	PG5.1.1: Öğrenci başına düşen eğitim amaçlı mekân büyüklüğü	
69	PG5.1.2: Akademisyen başına düşen ofis mekân büyüklüğü	
70	PG5.1.3: İdari personel başına düşen ofis mekân büyüklüğü	
71	PG5.1.4: Öğrenci başına düşen araştırma amaçlı mekân büyüklüğü	
72	PG5.1.5: Kapalı alanlarda m2 başına düşen enerji tüketim gideri.	
73	PG5.2.1: Uzaktan eğitimle verilen ders sayısı	
74	PG5.2.2: E-eğitim sistemine yüklenen ders materyal sayısı	
75	PG5.2.3: Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı	
76	PG5.3.1: Kütüphane basılı kaynak sayısı	
77	PG5.3.2: Kütüphane elektronik kaynak sayısı	
78	PG5.3.3: Dijitalleştirilen kaynak sayısı	
79	PG5.3.4: Kütüphane elektronik veritabanı sayısı	
80	PG5.3.5: Kütüphane kayıtlı kullanıcı sayısı	
81	PG5.4.1: Lisanslanan patent/faydalı model/tasarım sayısı	
82	PG5.4.2: Öğretim elemanları veya öğrenciler tarafından kurulan şirket sayısı	
83	PG5.4.3: Üniversite-Sanayi işbirliği kapsamında verilen danışmanlık sayısı	
84	PG5.4.4: İlin mevcut sorunlarını çözmeye, üniversitenin ve diğer eğitim kurumlarında eğitim altyapısını artırmaya yönelik projelerin sayısı	
85	PG5.4.5: Yürütülen toplantı, seminer, eğitim, kariyer günleri ve proje pazarlarının sayısı	

4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Gösterge listesindeki sonuçlar göz önünde bulundurularak birimin stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri hedef ve gerçekleşme/başarı oranları değerlendirilecek, çalışma yapılmayan veya sapma yaşanan amaç, hedef ve göstergelerle ilgili bilgi verilecektir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde birimlerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönleri yer verilir. Stratejik planı olan birimler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- ÜSTÜNLÜKLER

1. Kurum bilincinin yüksek olması ve kuruluşundan itibaren yeniliklere açık olması.

2. Fakültemizden mezun olacak olan öğrencilerin büyük çoğunluğunun kısıtlı öğretmen atamaları dışındaki farklı spor alanlarında istihdam olanakları bulması.
3. Alan özelliğinden dolayı hoca öğrenci ilişkilerinin en üst düzeyde olması.
4. Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren spora yönelik öğrenci kulüplerinin olması.
5. Gelişen Bilim ve Teknolojiye ayak uydurabilmesi
6. Ders kapsamında öğrencilerin sosyal, kültürel gelişimini artırıcı etkinlik ve faaliyetler yapılması.
7. Akademik personelin alanlarında deneyimli olmaları ve alanlarında yurt içi ve yurt dışı akademik çalışmaları takip etmesi
8. Bireysel Araştırma projelerine destek verilmesi, teşvik edilmesi.
9. Öğrenci danışmanlık sisteminin uygulanması.
10. Akademik ve idari personelin öğrencilerin sorularını çözmede istekli olması.
11. Fakültemiz hakkında genel ve iletişim bilgilerin yer aldığı aktif web sayfasının olması.
12. Akademik personelin ve öğrencilerin Kampus içinde Bilgi ve İletişim Teknolojilerini sürekli kullanma imkânı

B- ZAYIFLIKLAR

1. Akademik personelin genelde yurt dışı deneyiminin olmaması,
2. Fakültemiz öğrencilerinin spor çalışmalarını yürütebileceği fiziki alanların yetersizliği.
3. Milli sporcuların ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılmaları nedeniyle derslere devam edememeleri ve bu nedenle başarı grafiklerinin düşük olması.
4. Fakültemizin kendisinin kullanabileceği kısıtlı bir bütçesinin olması.

C- DEĞERLENDİRME

Fakültemiz; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4 ve 5 inci maddelerinde belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda ülkemizin ihtiyacı olan spor elamanlarını yetiştirmekte ve bilimsel çalışmalarını sürdürmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öğretim üye ve elemanları, idari personel teknisyen, memur, hizmetli personel sayısı bölüm ihtiyaçlarına göre acilen artırılmalıdır.

Kaliteli bir eğitim-öğretim yapılabilmesi için, öğrenci öğretim üyesi ve öğretim elemanı, tesis ve malzeme dengesinin her zaman göz önünde bulundurulmasına özen gösterilmelidir.

Bölümlerin bilimsel ve eğitim açısından geliştirilebilmesi için ihtiyaç duyulan maddi ve teknik desteğin verilmesi gerekmektedir

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. [2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. [3]

(Giresun - 13/01/2022)

Prof.Dr.Birol ERTUĞRAL
Dekan V.

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.